

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей предметов руководитель ШМО: <u>Цыдыпова Т.С.</u> Протокол <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании МС школы Заместитель директора по УМР <u>Цыденжапова Ж.В./</u> Протокол <u>1</u> «<u>29</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» от «<u>31</u>» <u>08</u> 2022г. <u>Гендунов Д.А./</u> директор</p>
--	--	--



ПЛАН
работы методического объединения
учителей математики, информатики, технологии
на 2022-2023 учебный год

2023г.

Методическая тема школы: *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Методическая тема ШМО: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Основные цели деятельности:

1. Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

1. Выполнение стандарта образования, используя ИКТ
2. Разработка дидактических материалов и программ в соответствии с планом.
3. Использование контрольно-измерительных материалов в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2021/2022 учебный год и планирование на 2022/2023 учебный год. Анализ посещения открытых уроков. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования. Вопросы инклюзивного образования.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4. Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.

6. Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.

7. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Раздел I. Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Повысить профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.

2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	август -июнь (5 заседаний)	Цыдыпова Т.С.
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	по плану НМР школы	Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Бадмажапова Г.Г. Ламажапов Б.Ж.
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	в течение года	Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Бадмажапова Г.Г. Ламажапов Б.Ж.
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	в течение года	Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Бадмажапова Г.Г. Ламажапов Б.Ж.
5	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Бадмажапова Г.Г. Ламажапов Б.Ж.
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	в течение года	Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Бадмажапова Г.Г.

			Ламажапов Б.Ж.
7	Аттестация членов ШМО	согласно плану	Цыдыпова Т.С.

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность (преподаваемый предмет)	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Лубсанова О.Н.	заместитель директора по ВР			
		учитель технологии	*		*
	Нимаева Л.Б.	учитель математики	*		*
	Бадмажапова Г.Г.		*		*
	Цыдыпова Т.С.			*	

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2022 -2023 учебный год»			
Повестка заседания:			
1	Рассмотрение и принятие рабочих программ	Бадмажапова Г.Г. Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Ламажапов Б.Ж.	Август-сентябрь, 2022
2	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-научного цикла и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году. Изучение новых ФГОС. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.		
3	О графике проведения ВПР по предметам Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год		
4	Корректировка планов самообразования педагогов		

		Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Ламажапов Б.Ж.	
5	Об организации и проведении олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла	Цыдыпова Т.С. руководитель ШМО	
Заседание №2: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся»			
<i>Повестка заседания:</i>			
1	Интерактивные формы обучения предметам естественно – математического цикла в рамках ФГОС	Цыдыпова Т.С. Лубсанова О.Н.	Ноябрь, 2022
2	Утверждение плана работы предметной недели. Анализ школьных олимпиад	Цыдыпова Т.С.	
3	Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам	Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Бадмажапова Г.Г. Ламажапов Б.Ж.	
Заседание №3: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»			
<i>Повестка заседания:</i>			
1	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования	Бадмажапова Г.Г. Лубсанова О.Н. Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Ламажапов Б.Ж.	Январь, 2023
2	Приемы работы с текстом на уроках математики. Интеллект-карты.	Нимаева Л.Б.	
3	Использование ИКТ на уроках физики, математики и информатики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС. Методы оценивания на уроках математики.	Цыдыпова Т.С. Ламажапов Б.Ж.	
4	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	Цыдыпова Т.С.	
Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»			
<i>Повестка заседания.</i>			
1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Цыдыпова Т.С.	Март, 2023
2	Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при	Бадмажапова Г.Г.	

	подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.		
3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Бадмажапова Г.Г.	
Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»			
<i>Повестка заседания</i>			
1	Реализация основных образовательных программ в 2022 - 2023 уч. году	Цыдыпова Т.С.	Июнь, 2023
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Лубсанова О.Н.	
3	Отчет учителей о работе личного профессионального роста, творческие отчеты по темам самообразования	Нимаева Л.Б. Цыдыпова Т.С. Ламажапов Б.Ж.	
4	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год	Цыдыпова Т.С.	

План- сетка

№	Мероприятие	Ответственный
Август - сентябрь		
	Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО	Руководитель ШМО
	Проверка готовности УМК по предметам	Члены ШМО
	Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Члены ШМО
	Разработка планов работы по подготовке учащихся к ВПР	Руководитель ШМО
	Организация и проведение ВПР	
	Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие в школьных олимпиадах по предметам	
	Уточнение списка аттестуемых членов ШМО	
	Организация и проведение предметной недели, согласно разработанному плану. Анализ мероприятий.	

№	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-Ноябрь		
1	Корректировка и работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций,	члены ШМО

	курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	Члены ШМО
4	Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, выполнение индивидуальных проектов учащимися	Члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь-декабрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	Члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	Члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	Члены ШМО
7	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Январь - февраль		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	Члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	Члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	Члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Март - апрель		

1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	Члены ШМО
3	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся	Члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных контрольных работ	Члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Май-июнь		
1	Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов.	члены ШМО
2	Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)	члены ШМО
3	Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2022-2023 учебный год	члены ШМО
4	Заполнение информационных листов членами ШМО	члены ШМО
5	Анализ деятельности ШМО за 2022 -2023 учебный год	руководитель ШМО
6	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

1. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов математического цикла в 2022/2023 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам	В течение года	Члены ШМО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	Члены ШМО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	Члены ШМО
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	В течение года	Члены ШМО

	по предметам.		
6	Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2022 году.	Сентябрь-ноябрь	Члены ШМО
7	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2022	Август	Руководитель ШМО

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам математического цикла

Задачи:

1. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора по УР, члены ШМО
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	Члены ШМО
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.	В течение года	Члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам

Задача: создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	члены ШМО
2	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее», «Я- исследователь»	январь, февраль	Зам. директора по УМР, руководитель ШМО, члены ШМО
3	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь- октябрь	зам. директора по УМР Цыденжапова Ж.В. руководители ШМО
4	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	ноябрь- декабрь	руководитель ШМО, члены ШМО
5	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	члены ШМО
6	Организация и проведение недели	ноябрь	руководитель ШМО ШМО

План работы по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Организационно-методическое сопровождение			
1	Повышение квалификации педагогов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО (КПК, курсы, семинары и т.д.)	до 01.09.2023г.	учителя- предметники ШМО
2	Выбор УМК для реализации обновленного ФГОС СОО в 10-ых классах 2023-2024 учебного года	до 31.03.2023г.	руководители ШМО учителя- предметники, которые будут работать в 10-ых классах 2023-2024 уч.года
3	Экспертиза рабочих программ одобрение/неодобрение	до 27.04.2023г.	руководитель МС школы руководители ШМО
4	Консультативная помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО		заместители директора по УМР, УВР, ВР руководители ШМО
5	Проведение практико-ориентированных занятий по реализации обновленного ФГОС СОО	в течение уч. года	руководители ШМО

<p>РАСМОТРЕНО на заседании ШМО учителей предметов руководитель ШМО: <u>В.В. Намсараева</u> Намсараева В.В. Протокол <u>281</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2022г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании МС школы Заместитель директора по УМР <u>Ж.В. Цыденжапова</u> /Цыденжапова Ж.В./ Протокол <u>1</u> «<u>29</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» от «<u>31</u>» <u>08</u> 2022г. <u>М.В. Гендунов</u> директор <u>Д.А. Гендунов</u> Д.А./</p> 
--	--	--

ПЛАН
работы методического объединения
учителей филологии
на 2022-2023 учебный год

2023г.

Методическая тема школы: *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Методическая тема ШМО: *«Совершенствование профессиональных компетентностей педагога как фактор повышения качества обучения».*

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей МО через применение современных образовательных технологий.

Задачи:

- продолжать осваивать и применять современные образовательные технологии, способствующие повышению качества обучения;
- повышать уровень методической подготовки педагогов через самообразование, курсовую подготовку и обобщение опыта;
- пропагандировать и осуществлять эффективные подходы к организации обучения и воспитания.

Направления работы:

4. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2021/2022 учебный год и планирование на 2021/2022 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Анализ результатов работы педагогов с целью оказания помощи.

5. Информационная деятельность:

Мотивация педагогов к активному использованию современных технологий в образовательном процессе;

Популяризация педагогического опыта учителей.

6. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.

Консультирование педагогов с целью устранения затруднений в педагогической деятельности.

4 . Организационные формы работы:

- заседания ШМО;
- участие в методических семинарах;
- мастер-класс;
- творческая группа;
- круглый стол;
- взаимопосещение уроков.

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1: «Организация работы ШМО»			
Повестка заседания:			
1	Рассмотрение и принятие рабочих программ	члены ШМО	август
2	Обзор изменений в демоверсиях ОГЭ и ЕГЭ.		
3	Корректировка планов самообразования педагогов		
4	Согласование сроков предметной недели		
Заседание №2: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»			
Повестка заседания:			
1	Изучение «Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2022 по русскому языку»	Учителя русского языка и литературы члены ШМО	сентябрь
3	Обсуждение разделов итогового сочинения: 1-2) «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека»; 2) «Семья, общество, Отечество в жизни человека»; 3) «Природа и культура в жизни человека».		
Заседание №3: «Совершенствование педагогического мастерства»			
Повестка заседания:			
1	Эффективные стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку	Учителя английского языка	октябрь
Заседание № 4: «Качество знаний учащихся 5-11 классов»»			
Повестка заседания			
1	Анализ результатов осенних ВПР.	Члены ШМО	ноябрь
2	Проблема повышения качества обучения в условиях внедрения ФГОС.		
3	Анализ результатов школьного этапа ВСОШ		
Заседание № 5: «Анализ результатов деятельности ШМО по совершенствованию образовательного процесса»			
Повестка заседания			
1	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей.	Члены ШМО	май
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам		
3	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год		

Мероприятия по повышению качества обучения

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Совершенствование профессиональной компетентности				
Цель: Обучение, обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

1	Подготовка и участие в общешкольных семинарах	По плану НМР	Члены ШМО	Выступления
2	Участие в вебинарах издательства «Экзамен»	Сентябрь	Намсараева В.В. Зимирева Т.И. Цыренова В.Б.	сертификаты
3	Мастер-классы учителей русского языка и литературы	ноябрь	Намсараева В.В. Зимирева Т.И. Цыренова В.Б.	показ практического применения опыта
4.	Мастер-классы учителей английского языка	январь	Дашиева Л.Л. Зиннурова С.В. Третьякова Д.А Ванчикова А.С.	показ практического применения опыта
5.	Неделя русского языка и литературы	7-11 ноября	Намсараева В.В. Зимирева Т.И. Цыренова В.Б.	итоги недели, фотоотчет
6.	Неделя английского языка	14-18 ноября	Дашиева Л.Л. Зиннурова С.В. Третьякова Д.А Ванчикова А.С.	итоги недели, фотоотчет
7	Круглый стол «Веб-сайт педагога как инструмент профессионального развития»	январь	Члены ШМО	создание сайтов (страничек) учителей
8	Прохождение курсовой подготовки	В течение года	Члены ШМО	удостоверения, повышение квалификации
9	Отчет по теме самообразования	апрель	Члены ШМО	выступление
10	Участие в районных семинарах	В течение года	Члены ШМО	участие, фотоотчет

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь октябрь 2022	Члены ШМО	организация исследовательской деятельности
2	Ознакомление с планом работы БРО АССУЛ	Сентябрь 2022	Намсараева В.В.	своевременное информирование о предстоящих мероприятиях
3	Ознакомление с тематическими направлениями	Август 2022	Намсараева В.В.	возможное участие

	«Всероссийского конкурса сочинений»			
4	Работа творческих групп: составление заданий для школьного этапа ВсОШ	Сентябрь 2022	Творческие группы	задания школьного этапа ВсОШ
5	Организация участия в школьном этапе ВсОШ	октябрь 2022г.	Намсараева В.В.	выявление и поддержка одаренных детей
6	Проверка работ участников школьного этапа ВсОШ	октябрь 2022	Цыренова В.В. Дашиева Л.Л.	итоги школьного этапа ВсОШ, выявление участников МЭ ВсОШ
7	Подготовка к участию в НПК «Серебряная альфа»	октябрь 2022	Члены ШМО	участие
8	Участие в школьной муниципальной конкурсной работе ВсОШ учащихся 8-11 классов «Шаг в будущее».	январь 2023г. январь	Члены ШМО	выявление и поддержка одаренных детей, участие
9	Участие в конкурсе «Фонетик»	январь 2023	По плану РУО и БРО АССУЛ	развитие языковой компетенции учащихся
10	Участие в НПК «Национальное достояние России»	январь 2023	По плану НМР	участие
11	Регистрация участников конкурса «Живая классика» на сайте конкурса	декабрь 2022	Намсараева В.В.	подтверждение регистрации участников
12	Проведение школьного этапа конкурса «Живая классика»	февраль 2023	Намсараева В.В.	определение участников муниципального этапа, фотоотчет
13	Участие в республиканской олимпиаде «Золотая литера»	апрель 2023	Намсараева В.В. Зимирева Т.И. Цыренова В.Б.	выявление и поддержка одаренных детей
14	Участие в конкурсе «Грамматик»	апрель 2023	Намсараева В.В. Зимирева Т.И. Цыренова В.Б.	участие
15	Участие в конкурсах стихов и песен на английском языке	Апрель 2023	Дашиева Л.Л. Зиннурова С.В. Третьякова Д.А Ванчикова А.С.	участие
16	Участие в творческих конкурсах и акциях	По плану РУО	Члены ШМО	выявление и поддержка одаренных детей

Перспективный план аттестации

№	ФИО учителя	должность	квалификационная категория	дата завершения аттестации	дата подачи заявления
6	Зими́рева Т.И.	учитель русского языка и литературы	первая	24.04.2018	до 20 февраля 2023г.
7	Зинну́рова С.В.	учитель английского языка	первая		

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность (преподаваемый предмет)			
			2022-2023	2023-2024	2024-2025
17	Намсараева В.В.	учит. русского языка и литературы	*		*
18	Зими́рева Т.И.			*	
19	Цыренова В.Б.			*	
21	Дашиева Л.Л.	учитель английского языка	*		*
22	Ванчикова А.С.		*		*
23	Зинну́рова С.В.		*		*
24	Третьякова Д.А.		*		*

Темы самообразования

Ф.И.О. учителя	тема
Намсараева В.В.	Проблемный подход в обучении как средство формирования ключевых компетенций на уроках русского языка
Цыренова В.Б.	Формирование патриотических чувств в процессе обучения на уроках русского языка и литературы
Зими́рева Т.И.	
Зинну́рова С.В.	Технологии подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку.
Третьякова Д.А.	Формирование навыков письма с учётом требований к подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
Ванчикова А.С.	

План работы по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Организационно-методическое сопровождение			
1	Повышение квалификации педагогов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО (КПК, курсы, семинары и т.д.)	до 01.09.2023г.	учителя- предметники ШМО
2	Выбор УМК для реализации обновленного ФГОС СОО в 10-ых классах 2023-2024 учебного года	до 31.03.2023г.	руководители ШМО учителя- предметники, которые будут работать в 10-ых классах 2023-2024 уч.года

3	Экспертиза рабочих программ одобрение/неодобрение	до 27.04.2023г.	руководитель МС школы руководители ШМО
4	Консультативная помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО		заместители директора по УМР, УВР, ВР руководители ШМО
5	Проведение практико-ориентированных занятий по реализации обновленного ФГОС СОО	в течение уч. года	руководители ШМО

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей предметов руководитель ШМО: <u>Чимбеева Д.Б.</u> Протокол <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании МС школы Заместитель директора по УМР <u>Цыденжапова Ж.В.</u> Протокол <u>1</u> «<u>29</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» от «<u>31</u>» <u>08</u> 2022г. <u>Гендунов Д.А.</u> директор</p>
--	---	---



ПЛАН
работы методического объединения
учителей общественно-научных предметов и искусства
на 2022-2023 учебный год

2023г.

Методическая тема школы: *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Методическая тема ШМО: *«Профессиональное развитие педагога в условиях реализации ФГОС третьего поколения»*

Цель: Создание условий для формирования компетентности учащихся в условиях реализации ФГОС, совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей в условиях реализации ФГОС, модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

Задачи работы:

- ✓ Повышение уровня квалификации учителя для осуществления качественного образования
- ✓ Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
- ✓ Изучение и распространение положительного опыта подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по географии, истории и обществознанию.
- ✓ Создание условий для самореализаций всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- ✓ Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Развитие предметных компетенций у учащихся с учётом возрастных и интеллектуальных особенностей учащихся.

Поставленные цели и задачи ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

3. обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
4. проведение консультаций по актуальным проблемам образования;
5. изучение и распространение педагогического опыта учителей;
6. знакомство с новейшими достижениями в области образования;
7. применение инновационных технологий;
8. творческие отчеты учителей;
9. открытые и показательные уроки, мастер-классы;
10. участие в районных и областных конкурсах творческих работ учителей и учащихся.
11. организация систематической подготовки учащихся к ВПР

Направления работы:

7. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2021/2022 учебный год и планирование на 2022/2023 учебный год. Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

8. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

Вопросы инклюзивного образования.

9. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4 . Организационные формы работы:

4. Заседания ШМО.

5. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.

6. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.

8. Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.

9. Повышение квалификации педагогов на курсах.

10. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

3. Повысить профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
4. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	август -июнь (5 заседаний)	руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	по плану НМР школы	члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	в течение года	члены ШМО
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	в течение года	руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	руководитель ШМО, члены ШМО
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	в течение года	члены ШМО
7	Аттестация членов ШМО	согласно плану	руководитель ШМО

Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию

№	ФИО учителя	Должность	Срок действия квалификационной категории	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Срок подачи заявления
1	Гендунова Индира Васильевна	учитель истории и обществознания	21.12.2022	высшая	высшая	до 20 декабря 2022г.
2	Чимбеева Должима Бимбаевна	Учитель ИЗО и технологии	23.05.2023	высшая	высшая	до 20 марта 2023г.

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность (преподаваемый предмет)	2022-	2023-	2024-
			2023	2024	2025
	Мункуева Е.Б.	заместитель директора по УВР	*		*
		учитель истории		*	
	Цыденжапова Ж.В.	заместитель директора по УМР		*	
		учитель истории		*	
	Гендунова И.В.	учитель обществознания	*		*
	Тудупова В.В.	учитель биологии и географии		*	
	Чимбеева Д.Б.	учитель ИЗО, черчения, технологии		*	

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2021 -2022 учебный год»			
Повестка заседания:			
1	Рассмотрение и принятие рабочих программ	члены ШМО	23.08.22
2	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов общественно - научного цикла и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2023 году. Изучение новых ФГОС.	члены ШМО	
3	Рекомендации педагога-психолога по теме «Возрастные особенности пятиклассников»	Спиридонова В.В., педагог-психолог	
4	Корректировка планов самообразования педагогов	члены ШМО	
5	Обмен опытом «Система подготовки учащихся к ВПР»	Мункуева Е.Б., учитель истории	
6	Утверждение плана работы предметной недели	Чимбеева Д.Б., руководитель ШМО	
Заседание №2: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»			
Повестка заседания:			
1	Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Цыденжапова Ж.В., учитель истории и обществознание	16.11.22
2	Итоги и анализ школьного тура олимпиад по географии, истории и обществознанию	Чимбеева Д.Б., рук-ль ШМО	
3	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	члены ШМО	

Заседание №3 : «Совершенствование работы с одарёнными детьми путём привлечения их к активной проектной и исследовательской деятельности»

Повестка заседания:

1	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования	члены ШМО	
2	Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы проектной и исследовательской деятельности»	Чимбеева Д.Б., рук-ль ШМО Гендунова И.В. учитель истории и обществознание	Январь, 2023
3	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы,		

Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»

Повестка заседания

1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Чимбеева Д.Б.	Март, 2023
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	члены ШМО	
3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам	члены ШМО	

Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Повестка заседания

1	Реализация основных образовательных программ в 2021 - 2022 уч. году	члены ШМО	Июнь, 2023
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	члены ШМО	
3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования	Все члены ШМО	
4	Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год		

План- сетка

№	Мероприятие	Ответственный
Август - сентябрь		

Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО	руководитель ШМО
Проверка готовности УМК по предметам	члены ШМО
Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	члены ШМО
Разработка планов работы по подготовке учащихся к ВПР	руководитель ШМО
Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие в школьных олимпиадах по предметам	
Уточнение списка аттестуемых членов ШМО	
Организация и проведение предметной недели, согласно разработанному плану. Анализ мероприятий.	

№	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-Ноябрь		
1	Корректировка и работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	члены ШМО
4	Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, выполнение индивидуальных проектов учащимися	члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь-декабрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	члены ШМО
7	Заполнение информационных листов членами ШМО	члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Январь - февраль		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Март - апрель		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	члены ШМО
3	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся	члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных контрольных работ, ВПР по предметам	члены ШМО

№	Мероприятие	Ответственный
Май-июнь		
1	Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов.	члены ШМО
2	Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)	члены ШМО
3	Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год	члены ШМО
4	Заполнение информационных листов членами ШМО	члены ШМО
5	Анализ деятельности ШМО за 2022 -2023 учебный год	руководитель ШМО
6	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

3. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
4. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2022/2023 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам	В течение года	члены ШМО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	члены ШМО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	члены ШМО
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	члены ШМО
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам .	В течение года	члены ШМО
6	Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2022 году.	Сентябрь-ноябрь	члены ШМО
7	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2022	Август	руководитель ШМО

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам общественно-научного цикла

Задачи:

1. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора по УР, члены ШМО
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	члены ШМО
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.	В течение года	члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам

Задача: Создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей.

<i>№</i> <i>п/п</i>	<i>Планируемое мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Определение контингента и составление плана работы по организации	сентябрь	члены ШМО

	исследовательской деятельности с учащимися		
2	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее», «Я-исследователь»	январь, февраль	Зам. директора по УМР, руководитель ШМО, члены ШМО
3	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь- октябрь	зам. директора по УМР Цыденжапова Ж.В. руководители ШМО
4	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	ноябрь- декабрь	руководитель ШМО, члены ШМО
5	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	члены ШМО
6	Организация и проведение недели		руководитель ШМО , члены ШМО

План работы по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Организационно-методическое сопровождение			
1	Повышение квалификации педагогов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО (КПК, курсы, семинары и т.д.)	до 01.09.2023г.	учителя- предметники ШМО
2	Выбор УМК для реализации обновленного ФГОС СОО в 10-ых классах 2023-2024 учебного года	до 31.03.2023г.	руководители ШМО учителя- предметники, которые будут работать в 10-ых классах 2023-2024 уч.года
3	Экспертиза рабочих программ одобрение/неодобрение	до 27.04.2023г.	руководитель МС школы руководители ШМО
4	Консультативная помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО		заместители директора по УМР, УВР, ВР руководители ШМО
5	Проведение практико-ориентированных занятий по реализации обновленного ФГОС СОО	в течение уч. года	руководители ШМО

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей предметов руководитель ШМО: <u>Б</u> Бадмаева С.А. Протокол <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании МС школы Заместитель директора по УМР <u>У</u> /Пыденжапова Ж.В./ Протокол <u>1</u> «<u>29</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» от «<u>31</u>» <u>08</u> 2022г. <u>М</u> /Гендунов Д.А./ директор</p>
--	---	---

ПЛАН
работы методического объединения
учителей естественнонаучных предметов,
физической культуры и ОБЖ
на 2022-2023 учебный год

2023г.

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Методическая тема МО: «Развитие творческих способностей обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Задачи:

Обновление содержания образования:

- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении современными педагогическими технологиями
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей:

- ✓ Выявлять и развивать детскую одарённость и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- ✓ Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- ✓ Расширять возможности для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- ✓ Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления работы:

Организационное обеспечение:

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

- Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- Контроль качества знаний учащихся;
- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Состав методического объединения

Бадмаева С.А. - руководитель методического объединения, учитель химии и биологии;

Буракова Ю.Н.- учитель физической культуры;

Гармаев Ц.-П.С. – учитель ОБЖ;

Чагдурова Т.В. – учитель физической культуры.

№	ФИО	категория	предмет	нагрузка
1	Бадмаева Сэсэгма Александровна	высшая	Химия биология	35 часов
2	Буракова Юлия Николаевна	высшая	Физическая культура	32 часа
3	Гармаев Цырен- Пурба Санжижапович	первая	Физическая культура ОБЖ	11 час
4	Чагдурова Татьяна Владимировна	высшая	Физическая культура	34 часа

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность (преподаваемый предмет)	2022-	2023-	2024-
			2023	2024	2025
1	Бадмаева С.А.	учитель химии и биологии		*	
2	Буракова Ю.Н.	учитель физической культуры	*		*
3	Чагдурова Т.В.		*		*
4	Гармаев Ц.-П.С.	учитель ОБЖ	*		*

СВЕДЕНИЯ

о темах самообразования учителей МО учителей в 2022/2023 учебном году

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1	Бадмаева С.А.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках химии и биологии в условиях введения и реализации ФГОС»
2	Бухольцева Ю.Н	«Применение эффективных технологий и методов обучения учащихся двигательным действиям на уроках физической культуры с целью повышения качественной подготовки в рамках реализации ФГОС»
3	Гармаев Ц.-П.С.	«Современные технологии обучения по предмету ОБЖ»
4	Чагдурова Т.В.	«Здоровьесберегающие технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС»

План заседаний МО учителей естественнонаучных дисциплин на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения
1.	1.Разработка и утверждение учебных рабочих программ . 2.Корректировка пояснительных записок (совершенствование форм контроля, обновление используемых технологий) 3.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 4.Анализ деятельности МО учителей естественнонаучного цикла за 2021-2022 учебный год. 5.Анализ внедрения комплекса ГТО в школу по всем возрастным ступеням.	Август
2.	1.Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2.Утверждение тем по самообразованию в рамках ФГОС. 3.Организация подготовки к предметным олимпиадам. 4. Организация работы по преемственности. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено по предметам цикла. 5.Анализ результатов входных контрольных работ. 6.Доклад по теме: «Организация проектной работы как одно из условий развития личности ребёнка» 7.Ведение журнала ТБ в кабинетах , химии, физической	Сентябрь- Октябрь- ноябрь

	<p>культуры. Выполнение правил техники безопасности.</p> <p>8. Организация работы с учащимися, имеющими высокие учебные способности. Подготовка учащихся к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>9. Обсуждение методических проблем обучения учащихся физической культуры, биологии, химии, ОБЖ.</p>		
3	<p>1. Доклад по теме: «Использование исследовательской технологии при обучении биологии».</p> <p>2. Открытый урок по физической культуре.</p> <p>3. Информирование членов МО о новинках методической литературы.</p> <p>4. Доклад по теме: «Использование ИКТ на уроках ОБЖ».</p> <p>5. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. (5–11 класс)</p> <p>6. Мониторинг качества обучения и образования по предметам (биология, химия, физическая культура, технология) за 2 четверть.</p> <p>7. Система работы с одаренными детьми. (Из опыта работы, обмен мнениями).</p> <p>8. Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно–познавательной деятельности. Система пробелов в знаниях учащихся по результатам входного контроля и итогам первого полугодия.</p>	Декабрь-январь	
4	<p>1. Доклад по теме: «Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках химии как эффективное средство реализации ФГОС».</p> <p>2. Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Использование деятельностного подхода в обучении предметам естественнонаучного цикла, с целью актуализации личностного потенциала обучающихся.</p> <p>2) Использование компетентностно-ориентированных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей учащихся</p> <p>3. Анализ работы педагогов МО по подготовке учащихся к участию в олимпиадах, научно –исследовательских конференциях, марафонах, творческих проектах по предмету.</p> <p>4. Подготовка к неделе естественнонаучного цикла.</p>	Февраль-март	
5	<p>1. О ходе подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Проведение и анализ результатов ВПР .</p> <p>3. Доклад по теме: «Организация процесса обучения физической культуре в условиях ФГОС ООО», внедрение комплекса ГТО в школу по всем возрастным ступеням.</p> <p>4. Открытый урок по химии.</p> <p>5. Анализ работы педагогов МО по подготовке учащихся к участию в научно–исследовательских конференциях, творческих проектах по предмету.</p> <p>6. Анализ деятельности учителей за 4 четверть</p> <p>7. Подведение итогов работы за год. Определение проблем,</p>	Апрель-май	

требующих решения в новом учебном году. 8. Анализ работы школьного методического объединения в 2022-2023 учебном году, результаты, прогнозы.		
---	--	--

План работы по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Организационно-методическое сопровождение			
1	Повышение квалификации педагогов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО (КПК, курсы, семинары и т.д.)	до 01.09.2023г.	учителя- предметники ШМО
2	Выбор УМК для реализации обновленного ФГОС СОО в 10-ых классах 2023-2024 учебного года	до 31.03.2023г.	руководители ШМО учителя- предметники, которые будут работать в 10-ых классах 2023-2024 уч.года
3	Экспертиза рабочих программ одобрение/неодобрение	до 27.04.2023г.	руководитель МС школы руководители ШМО
4	Консультативная помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО		заместители директора по УМР, УВР, ВР руководители ШМО
5	Проведение практико-ориентированных занятий по реализации обновленного ФГОС СОО	в течение уч. года	руководители ШМО

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей предметов руководитель ШМО: <u>Буянт</u> Буянтуева С.В. Протокол <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>август</u> 2022г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании МС школы Заместитель директора по УМР <u>Ж.В.</u> /Цыденжапова Ж.В./ Протокол <u>1</u> «<u>29</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» от «<u>31</u>» <u>08</u> 2022г. <u>11239/1</u> директор <u>Гендунов Д.А./</u></p>
--	---	--



ПЛАН
работы методического объединения
учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год

2023г.

Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Организационная работа МО:

- Организация олимпиад, конкурсов;

Организация курсовой подготовки учителей.

2. Информационная работа МО:

Изучение нормативных документов;

Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

Заседания МО;

Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;

Работа с актуальным педагогическим опытом;

Проведение предметной недели;

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

Изучение затруднений педагогов ШМО;

Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);

Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ; анализ деятельности.

Формы методической работы:

открытые уроки для студентов СПК и внеклассные мероприятия;

педагогические мастерские, презентация опыта;

индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

5. Повысить уровень профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
6. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	август - июнь (5 заседаний)	руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	по плану НМР школы	члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	в течение года	члены ШМО
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	в течение года	руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	руководитель ШМО, члены ШМО
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	в течение года	члены ШМО
7	Аттестация членов ШМО	согласно плану	руководитель ШМО

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

<i>№</i> <i>п/п</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Должность</i> <i>(преподаваемый предмет)</i>	2022-2023	2023-2024
1	Буянтуева А.Ж.	заместитель директора по УВР		
		учитель начальных классов	*	

		учитель бурятского языка		*
2	Хутакова Л.Б.	учитель начальных классов	*	
3	Овсянкина Н.Н.			
4	Дашиева А.Х.		*	
5	Буянтуева С.В.			*
6	Самданова Б.Б.		*	
7	Чашкова О.Н.			*
8	Найданова В.Д.			*
9	Цоктоева Б.Б.		*	
10	Галсанова Л.Х.		*	
11	Сверкунова Н.В.			*
12	Лайдапова С.Ц.		*	

План работы ШМО начальных классов на 2022-2023 учебный год

<i>Направление деятельности</i>	<i>Внутришкольные вопросы</i>	<i>Внеклассная работа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Заседания методического объединения				
<p>Заседание 1.</p> <p><u>Тема:</u> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 уч.год».</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов 6. Утверждение графика предметной недели 	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение рабочих про грамм с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; <p>составление и утверждение предметной недели</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год. 	<p>Проведения урока Знаний. Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники».</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач. классов</p>

<p>Заседание 2.</p> <p>Тема: «<i>Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе</i>».</p> <p>Цель: <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.</i></p> <p>1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.</p> <p>Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>4. План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарёнными учащимися.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями; - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов; . 	<p>Проведение праздника «День учителя».</p> <p>Праздник «День Урожая».</p> <p>Подготовка к празднику «Новый год».</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя нач. классов Психолог школы</p>
--	--	---	-------------------------	--

Заседание 3.

Тема: *«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».*

План

1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.
2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.
3. Отчёты по теме самообразования.

Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.

Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.

Конференция
«Защита проектов»

Праздник «8 марта».

Методическая неделя
начальных классов

Январь – март

Учителя начальных
классов

<p>Заседание 4</p> <p>Тема: <i>«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</i></p> <p>План</p> <p>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>1. Обмен опытом учителей по вопросу:</p> <p>- работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Подготовка концерта ко Дню Победы</p> <p>Посещение музея</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>
--	---	---	--------------------	---

<p>Заседание 5.</p>				
----------------------------	--	--	--	--

<p>Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год».</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО.</p> <p>План</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообр.).</p> <p>2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год.</p> <p>Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>4. Выполнение учебных программ</p>	<p>- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год;</p> <p>- Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.;</p> <p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</p>	<p>Мероприятия ко Дню Победы. (изготовление цветов, открыток для ветеранов)</p> <p>Подготовка учебников к сдаче в библиотеку.</p> <p>Выпускной в 4 классах.</p> <p>Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО Учителя МО</p>
---	---	--	------------	---------------------------------------

2. Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми

<p>■ Олимпиада по</p>	<p>■ Выявлять</p>	<p>■ Повышение учебной</p>	<p>По плану</p>	<p>Учителя нач. классов</p>
-----------------------	-------------------	----------------------------	-----------------	-----------------------------

математике () ■ Олимпиада по русскому языку () ■ Олимпиада по окружающему миру () ■ Конкурсы	мотивированных детей ■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	мотивации школьников	В течение года	
3. Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей <input type="checkbox"/> Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	■ Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов
4. Повышение педагогического мастерства				
■ Заседания РМО начальных классов <input type="checkbox"/> Курсы повышения квалификации	■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

5. Сформировать банк данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.

6. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2022/2023 году, методических рекомендаций по подготовке к ВПР	В течение года	члены ШМО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	члены ШМО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	члены ШМО
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	члены ШМО
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам .	В течение года	члены ШМО
6	Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2022 году.	Сентябрь-ноябрь	члены ШМО
7	Анализ результатов ВПР	Август	уководитель ШМО

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

Задачи:

12. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.

13. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора по УР, члены ШМО
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	члены ШМО
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.	В течение года	члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам

Задача: Создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	члены ШМО
2	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее», «Я-исследователь»	январь, февраль	Зам. директора по УМР, руководитель ШМО, члены ШМО
3	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь- октябрь	зам. директора по УМР Цыденжапова Ж.В. руководители ШМО
4	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	ноябрь- декабрь	руководитель ШМО, члены ШМО
5	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	члены ШМО
6	Организация и проведение недели		руководитель ШМО

Работа с молодыми учителями

Цель	развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении предметной и методического компетентности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний. - Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс. - Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций. - Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить

	<p>начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.</p>
<p>Содержание деятельности:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
<p>Ожидаемые результаты:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

План работы учителя - наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
1. Организационно-педагогическая деятельность		
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	август
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	сентябрь
3	Ознакомление с планом работы школы, деятельностью школьного методического объединения	август
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за учебный год	май
2. Учебно-методическая деятельность		
1	Изучение нормативной документации по предмету	август- сентябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, рабочих программ по учебному предмету, внеурочной деятельности, планов воспитательной работы	август
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	в течение года
	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по	в течение года

4	теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	
5	Посещение, взаимопосещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	в течение года
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	в течение года
7	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности за учебный год	май

Сведения	о молодом специалисте	об учителе- наставнике
Фамилия, имя, отчество	Лайдапова Снежана Цырендоржиевна	Овсянкина Наталья Николаевна
Образование	среднее профессиональное	среднее специальное
Какое учебное заведение окончил	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж», 2021г.	Улан-Удэнское педагогическое училище №1, 1990г.
Педагогический стаж	1	30 лет
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Учебная нагрузка	21 час	21 час
Класс	2 «в»	2 «а»
Классное руководство	2 «в»	2 «а»
Квалификационная категория	без категории	высшая

Сведения	о молодом специалисте	об учителе - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Дашиева Арюхан Буяндылгыровна	Галсанова Любовь Хандажаповна
Образование	среднее профессиональное	среднее специальное
Какое учебное заведение окончил	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж», 2021г.	Улан-Удэнское педагогическое училище №1, 1994г.
Педагогический стаж	1	28 лет
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Класс	3 «в»	3 «б»
Классное руководство	3 «в»	3 «б»
Квалификационная категория	без категории	первая