**ПАПКА**

**КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

7а  класса

МБОУ «Кяхтинская СОШ № 3» г. Кяхта

Чимбеева Должима Бимбаевна

Ф.И.О. классного руководителя

2024 – 2025 учебный год

**Содержание папки классного руководителя**

1. ***Нормативные основы.***

1.1. Обязанности классного руководителя.

1.2 Должностные инструкции классного руководителя

***2. Данные об учащихся.***

2.1. Список учащихся класса с адресами и телефонами.

2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.

2.3. Учёт занятости учащихся в творческих объединениях, секциях, факультативах.

2.4. Учёт общественных поручений и участия в мероприятиях различного уровня.

***3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом***

3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса

3.2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год

3.3. Социальный паспорт класса на учебный год

3.4. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.

***4. Годовой план работы.***

4.1. План воспитательной работы классного руководителя (по модулям)

***5. Оперативное планирование.***

5.1. Расписание уроков класса и классного руководителя.

5.2. Циклограммы и планы различных видов деятельности (не обязательно).

***6. Организация деятельности.***

6.1.Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, по школе.  
6.2. Учет успеваемости обучающихся (не обязательно).

*6.*3. Учет посещаемости обучающихся (обязательно).

*6.*4. Индивидуальная работа с учащимися и семьями (отдельная тетрадь)

*6.*5. Работа с детьми и семьями девиантного поведения и находящимися в трудной жизненной ситуации (отдельная тетрадь)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учащегося | Проблема | Формы работы | Результаты |
|  |  |  |  |

***7. Приложения***

7.1.Журнал инструктажей по безопасности обучающихся класса.

7.2. Родительский комитет.

7.3.Протоколы родительских собраний.

7.4. Листок учета посещений родительских собраний.

7.5. Сценарии, планы проведения мероприятий (предоставляются к проверкам разного уровня).

**1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ**

* 1. **Обязанности классного руководителя**

**Роль классного руководителя**представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

***Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает***:

1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого-педагогическую службу);

3) *содействие освоению школьниками образовательных программ (*информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей- предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися;

4) *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формирование опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся).

***Вариативный компонент деятельности классного руководителя:***

1) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса);

2) *определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

* деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,
* программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,
* сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,
* СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,
* социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

**1.2 Должностная инструкцияклассного руководителя**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность классного руководителя.

1.2. На должность классного руководителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование.

1.3. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя, работающего в данном классе.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе, а далее — директору школы.

1.7. Классный руководитель должен знать:

* нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
* Конвенцию о правах ребенка;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* этику делового и межличностного общения;
* педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
* общую, возрастную и социальную психологию;
* возрастную физиологию;
* методику организации различных видов внеурочной деятельности школьников: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально значимой волонтёрской, досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
* программы организации внеурочной деятельности школьников и правила их разработки;
* правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

***2. Должностные обязанности***

2.1. Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из актуальных проблем развития учащихся вверенного ему класса.

2.2. Самостоятельно разрабатывать план своей работы и, если классный руководитель становится организатором внеурочной деятельности учащихся своего класса, программу (или её модуль) организации внеурочной деятельности учащихся класса.

2.3. Изучать особенности, интересы, потребности, способности школьников и помогать им в их реализации.

2.4. Знакомить школьников с возможностями их участия во внеурочной деятельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопределение учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего участия в них.

2.5. Осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного коллектива.

2.6. Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность учащихся класса.

2.7. Осуществлять профориентационную работу с учащимися 1–11 классов.

2.8. Совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль готовности класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями и т. п.).

2.9. Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяснять причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимать меры к их устранению.

2.10. Осуществлять контроль успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей.

2.11. Осуществлять контроль девиантных проявлений в развитии учащихся класса; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом вышестоящее руководство.

2.12. Организовывать питание учащихся класса в школьной столовой.

2.13. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство класса по школе, участие класса в субботниках по уборке школьных помещений и пришкольной территории, влажную уборку закреплённого за классом кабинета.

2.14. Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием закреплённого за классом кабинета.

2.15. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах учащихся класса.

2.16. Заботиться о здоровье учеников, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.

2.17. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.

2.18. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом.

2.19. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в школе или совместного с классным руководителем участия во внешкольных мероприятиях.

2.20. Извещать вышестоящее руководство и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса и случившихся в период пребывания детей в школе.

2.21. Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на соблюдение школьниками Правил для учащихся и Устава школы.

2.22. Следить за соблюдением прав ребёнка в школе.

2.23. Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем.

2.24. Работать с родителями учащихся класса индивидуально; в сроки, удобные родителям и самому классному руководителю, проводить родительские собрания; при крайней необходимости посещать семьи учащихся на дому.

2.25. Сотрудничать с работающими в классе учителями-предметниками, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования, куратором деятельности детских общественных объединений, школьным психологом, социальным педагогом, медицинским работником с целью координации их воспитательных усилий и оказания учащимся необходимой помощи в учёбе.

2.26. Участвовать в работе Педагогического совета школы, Методического объединения классных руководителей, а также в проводимых школой совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются классные руководители.

2.27. Принимать участие в составлении общешкольного плана воспитательной работы и осуществлении контроля организуемого в школе процесса воспитания, проводя в своем классе необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по воспитательной работе анализ своей профессиональной деятельности и высказывая экспертное мнение по интересующим его вопросам.

2.28. Вести необходимую документацию: классный журнал, личные дела учащихся, дневники учащихся; помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся класса.

2.29. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

***3. Права***

3.1. Независимо определять цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с учащимися вверенного ему класса.

3.2. Самостоятельно выбирать форму планирования своей работы с классом; разрабатывать программу (или отдельные её модули) организации внеурочной деятельности учащихся вверенного ему класса.

3.3. Не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения его совместных с классом дел.

3.4. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

3.5. Давать школьникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.6. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.7. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в школе.

3.8. Посещать (по согласованию с педагогом) проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, школьным психологом занятия с детьми его класса.

3.9. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.11. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

3.12. Требовать от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

***4. Ответственность***

4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.5. За нарушение нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ДАННЫЕ ОБ УЧАЩИХСЯ**

**2.1. Список учащихся класса с адресами и телефонами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИ уч-ся | **ФИО родителей** | Адрес проживания | телефон |
| 1 | Ардагина Александра Вячеславовна | Ардагин Вячеслав Сергеевич  АрдагинаКристина Сергеевна | Транспортная , 2-1 | 89516230053, 89516322336 |
| 2 | Архинчеев Эрдэм Владимирович | Архинчеев Владимир Геннадьевич,  Архинчеева Наталья Викторовна | Кландаришвили 14а, | 89148374872 |
| 3 | Бадмаев Егор Андреевич | Бадмаев Андрей Дабаевич  Бадмаева Алена Анатольевна | Молодежная, 13 | 89146334380 |
| 4 | Банзаракцаева Арьяна Викторовна | Банзаракцаев Виктор Владимирович  Банзаракцаева Ольга Валерьевна | Обручева, 6 | 89243927585 |
| 5 | Банзарова Диана Алексеевна | Банзаров Алексей Вячеславович  Банзарова Ольга Валерьевна | Арсентьева, 37 | 89243977803 -м, 89503883501-п |
| 6 | Батомункуев Аюр Владимирович | Батомункуева Юлия Владимировна | Чикойская 9-13 | 89833343717 |
| 7 | Бурлакова Полина Александровна | Бурлаков Александр Витальевич  Бурлакова Галина Михайловна | Соснина 7 | 89243990804 |
| 8 | Буянтуев Солбон Баторович | Буянтуев Батор Николаевич  Буянтуева Светлана Владимировна | Старчака2-2, | 89085900168 |
| 9 | Ванкеев Ардан Андреевич | Ванкеев Андрей Жигжитович  Ванкеева Саяна Базаровна | Крупской 10-4, | 89021661002 |
| 10 | Волошина Анастасия Евгеньевна | Волошин Евгений Павлович  Волошина Жанна Андреевна | ДОС 206-59, | 89247738122 |
| 11 | Галсанов Ринчин Доржиевич | Галсанов Доржи Николаевич  Галсанова Янжима Хандажаповна | Нагорная 1, | 89516266505 |
| 12 | Гендунов Виталий Денисович | Гендунов Денис Александрович  Гендунова Индира Васильевна | Пограничная,79Б | 89834345363 |
| 13 | Донхоров Амгалан Зоригтоевич | Донхоров Зоригто Владимирович  Донхорова Аюна Владимировна | Кузнецова, 54-47 | 89245608266, 89516284118 |
| 14 | Колышкина Татьяна Алексеевна | Колышкин Алексей Евгеньевич  Колышкина Татьяна Александровна | Гармаева,84-55 | 89246525592, 89243616958 |
| 15 | Ладыженская Арина Руслановна | Ладыженский Руслан Леонидович  Пигулева Ольга Александровна | Пограничная 45, | 89085951574, 89516275389 |
| 16 | Мункуев Антон Владимирович | Мункуев Владимир Владимирович,  Мункуева Анна Олеговна | Регистрации:  Усть-Кяхта, ул.40л.Бурятии,24  Факт.Ленина 69а-8, | 89146366245-п  89503937086-м |
| 17 | Мункуева Дарья Зоригтоевна | Мункуев Зоригто Владимирович  Мункуева Мария Владимировна | Ленина 81-1, | 89025318125 |
| 18 | Петров Дмитрий Сергеевич | Петров Сегей Викторович  Петрова Надежда Владимировна | Соснина ,13 | 89834568776 |
| 19 | Райцанов Жигмит Баирович | Райцанов Баир Николаевич  Райцанова Эльвира Николаевна | Парижской коммуны, 21 | 89833316646,  89516251245 |
| 20 | Ранжурова София Пурбаевна | Ранжуров Пурба Бимбаевич  Ранжурова Эржена Дабаевна | Придорожная 2А, | 89025304054 |
| 21 | Серебренников Тимофей Павлович | Серебренников Павел Васильевич  Серебренникова Надежда Николаевна | Сухэ-Батора 16-43, | 89243575124 |
| 22 | Сиротина Алина Степановна | Сиротин Степан Андреевич  Сиртина Ольга Викторовна | Новоселов 1, | 89834563707 |
| 23 | Синюшкина Вероника Вячеславовна | Синюшкин Вячеслав Васильевич  Синюшкина Анна Алексеевна | Кирзаводская,19-1, | 89246561094- м  89246561093-п |
| 24 | Тодорхоев Цыден Бэликтоевич | Тодорхоев Бэликто Витальевич  Тодорхоева Эржена Баировна | Профсоюзная 7, | 89247566861 |
| 25 | Цыденова Аяна Алдаровна | Цыденова Александра Егоровна | Потанина 16-2, | 89933801364 |
| 26 | Цыренова Виктория Валерьевна | Цыренова Оксана Евгеньевна | Цыбиктарова,1а, | 89834237530 |
| 27 | Чагдуров Аюр Баирович | Чагдурова Александра Валерьевна | Чарушина 10, | 89516353052 |
| 28 | Чимбеева Арюна Денисовна | Чимбеев Денис Владимирович  Чимбеева Марина Александровна | Пионерская 4, | 89240189361,  89146392432 |
| 29 | Чимбеева Нарана Владимировна | Буянтуева Туяна Юрьевна | ДОС 171-3 | 89503888729 |
| 30 | Читадзе Евгений Олегович | Читадзе Наталья Леонидовна | Кирова 30-2, | 89085954175 |
| 31 | Яковлева Арюна Валерьевна | Яковлев Валерий Чултумович  Яковлева Ирина Бимбаевна | Арсентьева 27, | 89148354370 |

**2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО** | **Группа здоровья** | **Занятия физической культурой и спортом** | **Сведения о питании** |
| 1 | Ардагина Александра Вячеславовна |  | Основное |  |
| 2 | Архинчеев Эрдэм Владимирович |  | Основное | Льготник |
| 3 | Бадмаев Егор Андреевич |  | Основное | Льготник |
| 4 | Банзаракцаева Арьяна Викторовна |  | Основное | Льготник |
| 5 | Банзарова Диана Алексеевна |  | Основное | Льготник |
| 6 | Батомункуев Аюр Владимирович |  | Группа здоровья | Льготник |
| 7 | Бурлакова Полина Александровна |  | Основное |  |
| 8 | Буянтуев Солбон Баторович |  | Основное | Льготник |
| 9 | Ванкеев Ардан Андреевич |  | Основное | Льготник |
| 10 | Волошина Анастасия Евгеньевна |  | Основное | Льготник |
| 11 | Галсанов Ринчин Доржиевич |  | Основное |  |
| 12 | Гендунов Виталий Денисович |  | Основное | Льготник |
| 13 | Донхоров Амгалан Зоригтоевич |  | Основное | Льготник |
| 14 | Колышкина Татьяна Алексеевна |  | Основное |  |
| 15 | Ладыженская Арина Руслановна |  | Основное | Льготник |
| 16 | Мункуев Антон Владимирович |  | Основное | Льготник |
| 17 | Мункуева Дарья Зоригтоевна |  | Основное | Льготник |
| 18 | Петров Дмитрий Сергеевич |  | Основное |  |
| 19 | Райцанов Жигмит Баирович |  | Группа здоровья |  |
| 20 | Ранжурова София Пурбаевна |  | Основное | Льготник |
| 21 | Серебренников Тимофей Павлович |  | Основное |  |
| 22 | Сиротина Алина Степановна |  | Основное |  |
| 23 | Синюшкина Вероника Вячеславовна |  | Основное |  |
| 24 | Тодорхоев Цыден Бэликтоевич |  | Основное | Льготник |
| 25 | Цыденова Аяна Алдаровна |  | Основное | Льготник |
| 26 | Цыренова Виктория Валерьевна |  | Основное | Льготник |
| 27 | Чагдуров Аюр Баирович |  | Основное |  |
| 28 | Чимбеева Арюна Денисовна |  | Основное | Льготник |
| 29 | Чимбеева Нарана Владимировна |  | Основное | Льготник |
| 30 | Читадзе Евгений Олегович |  | Основное |  |
| 31 | Яковлева Арюна Валерьевна |  | Основное | Льготник |

**2.3. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учащихся | Наименование кружка | Место проведения |
| 1 | Ардагина Александра Вячеславовна | Англ.яз,  легкая атлетика | Вэлком,  СОШ №3 |
| 2 | Архинчеев Эрдэм Владимирович | вольная борьба | Спортивная школа |
| 3 | Бадмаев Егор Андреевич | Самбо | Спортивная школа |
| 4 | Банзаракцаева Арьяна Викторовна | - |  |
| 5 | Банзарова Диана Алексеевна | волейбол | Спортивная школа |
| 6 | Батомункуев Аюр Владимирович | Шахматы,англ.яз | Спортивная школа |
| 7 | Бурлакова Полина Александровна | Англ.яз | Вэлком |
| 8 | Буянтуев Солбон Баторович | Футбол , | БАТ Кяхта, |
| 9 | Ванкеев Ардан Андреевич | Рукопашный бой | Спортивная школа |
| 10 | Волошина Анастасия Евгеньевна | Хореограф | ДШИ |
| 11 | Галсанов Ринчин Доржиевич | Футбол | БАТ Кяхта, |
| 12 | Гендунов Виталий Денисович | Футбол | БАТ Кяхта |
| 13 | Донхоров Амгалан Зоригтоевич | Футбол | БАТ Кяхта |
| 14 | Колышкина Татьяна Алексеевна | Фортепиано | ДШИ |
| 15 | Ладыженская Арина Руслановна | хореограф | ЦДО |
| 16 | Мункуев Антон Владимирович | Волейбол | Спортивная школа |
| 17 | Мункуева Дарья Зоригтоевна |  |  |
| 18 | Петров Дмитрий Сергеевич | Футбол | БАТ Кяхта |
| 19 | Райцанов Жигмит Баирович |  |  |
| 20 | Ранжурова София Пурбаевна | Иочин | ДШИ, |
| 21 | Серебренников Тимофей Павлович | баян  шахматы | ДШИ  ЦДО |
| 22 | Сиротина Алина Степановна | Волейбол | Спортивная школа |
| 23 | Синюшкина Вероника Вячеславовна | Хореография,  легкая атлетика | ДШИ  СОШ №3 |
| 24 | Тодорхоев Цыден Бэликтоевич | Футбол | БАТ Кяхта |
| 25 | Цыденова Аяна Алдаровна | Хореография | ДШИ |
| 26 | Цыренова Виктория Валерьевна | Волейбол | Спортивная школа |
| 27 | Чагдуров Аюр Баирович | англ.яз | Вэлком |
| 28 | Чимбеева Арюна Денисовна |  |  |
| 29 | Чимбеева Нарана Владимировна | - |  |
| 30 | Читадзе Евгений Олегович | Футбол  легкая атлетика | БАТ Кяхта,  СОШ №3 |
| 31 | Яковлева Арюна Валерьевна | гитара | ЦДО |

**2.4. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Общественное поручение | Активность в мероприятиях класса | Активность в общешкольных мероприятиях |
| 1 | Ардагина Александра Вячеславовна | Уч.сектор |  |  |
| 2 | Архинчеев Эрдэм Владимирович | Старота |  |  |
| 3 | Бадмаев Егор Андреевич | Зам.староста |  |  |
| 4 | Банзаракцаева Арьяна Викторовна | Редколлегия |  |  |
| 5 | Банзарова Диана Алексеевна | Спорт.сектор |  |  |
| 6 | Батомункуев Аюр Владимирович | Кульмас.сектор |  |  |
| 7 | Бурлакова Полина Александровна | Редколлегия |  |  |
| 8 | Буянтуев Солбон Баторович | Уч.сектор |  |  |
| 9 | Ванкеев Ардан Андреевич | Труд. сектор |  |  |
| 10 | Волошина Анастасия Евгеньевна | Кульмас.сектор |  |  |
| 11 | Галсанов Ринчин Доржиевич | Труд. сектор |  |  |
| 12 | Гендунов Виталий Денисович | Кульмас.сектор |  |  |
| 13 | Донхоров Амгалан Зоригтоевич | Труд. сектор |  |  |
| 14 | Колышкина Татьяна Алексеевна | Кульмас.сектор |  |  |
| 15 | Ладыженская Арина Руслановна | Труд. сектор |  |  |
| 16 | Мункуев Антон Владимирович | Спорт.сектор |  |  |
| 17 | Мункуева Дарья Зоригтоевна | Уч.сектор |  |  |
| 18 | Петров Дмитрий Сергеевич | Труд. сектор |  |  |
| 19 | Райцанов Жигмит Баирович | Кульмас.сектор |  |  |
| 20 | Ранжурова София Пурбаевна | Уч.сектор |  |  |
| 21 | Серебренников Тимофей Павлович | Кульмас.сектор |  |  |
| 22 | Сиротина Алина Степановна | Спорт.сектор |  |  |
| 23 | Синюшкина Вероника Вячеславовна | Кульмас.сектор |  |  |
| 24 | Тодорхоев Цыден Бэликтоевич | Редколлегия |  |  |
| 25 | Цыденова Аяна Алдаровна | Редколлегия |  |  |
| 26 | Цыренова Виктория Валерьевна | Спорт.сектор |  |  |
| 27 | Чагдуров Аюр Баирович | Спорт.сектор |  |  |
| 28 | Чимбеева Арюна Денисовна | Редколлегия |  |  |
| 29 | Чимбеева Нарана Владимировна | Отв.за дежурство |  |  |
| 30 | Читадзе Евгений Олегович | Спорт.сектор |  |  |
| 31 | Яковлева Арюна Валерьевна | Редколлегия |  |  |

**3.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССОМ**

**3.1. Психолого – педагогическая характеристика класса**

**I. Общие сведения о классном коллективе. История его формирования.**

1. Количество учащихся 31.

2. Из них мальчиков 15

3. Из них девочек16.

4. Возрастной состав 12-13лет

**П. Содержание и характер учебной деятельности.**

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.

В классе обучается 31 человек, из них 15 мальчиков и 16 девочек. Коллектив имеет стабильный состав с начальной школы.

С классным руководителем сложились доверительные дружеские отношения. Класс очень подвижный, старается быть активным в делах школьной жизни. Принимает участие во всех классных и внеклассных мероприятиях. Главная задача класса - воспитание коллективизма, требовательность к себе и друг другу, честность и правдивость, доброта и принципиальность.

Классный коллектив дружный, отзывчивый, готовый прийти на помощь. Отношения между ребятами дружелюбные (открытой агрессии, практически, не проявляется), но чувство соперничества, очень сильно развито у части ребят, особенно среди девочек, что невольно ведет к обидам.

Без причины пропускающих уроки нет.

Интересы в классе самые разнообразные.

К внеклассным мероприятиям дети относятся с большим интересом: с удовольствием и готовят их, и принимают в них участие. Приятно отметить, что много детей в классе любят читать, но с приходом компьютерных технологий, интерес детей к чтению значительно снижается.

Особое значение уделяется организации общественно-полезного труда учащихся, дежурство по классу.

Родители учащихся 7 класса активно посещают родительские собрания, часто звонят классному руководителю по различным вопросам, принимают активное участие в жизни класса.

2. Наличие контроля за оценками отдельных учеников.

Под контролем находятся Читадзе Евгений и Чагдуров Аюр.

3.Дисциплина на уроках, кто нарушает?

Галсанов Ринчин, Читадзе Евгений, Чагдуров Аюр. С ними проводятся регулярные профилактические беседы.

4. Пропуски уроков только по уважительным причинам.

**III.** **Жизнь класса вне учебных занятий.**

1. Интерес к кружкам, экскурсиям.

2. Участие класса в общешкольной жизни

Класс принимает активное участие в общешкольной жизни, является победителем различных мероприятий.

3. Общественно-полезный труд в школе, классе.

4. контроля за оценками отдельных учеников проявление сознательной дисциплины.

5. Ощущается влияние на класс родительской общественности

**3.3. Социальный паспорт класса на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО уч. | Дата рождения | Кол-во детей в семье | Категор семьи  (м/о, м/д, остронужд) | статус семьи  (полная, неполная) | ФИО родителей | Образование родителей (*Высшее*  *Неоконченное высшее*  *Средне-специальное*  *Среднее*) | Место работы | Домашний адрес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Цель:**

* Организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания на основе единой педагогической позиции.

**Задачи:**

* включение родителей в совместную со школой воспитательную деятельность.
* оказание помощи родителям в семейном воспитании.
* совместная со школой организация социальной защиты детей.
* организация ЗОЖ ребенка в семье и в школе.

**Прогнозируемый результат:**

* положительное сотрудничество родителей с коллективом школы, избежание конфликтов в воспитании детей.

**Основные направления в работе:**

*1 Изучение семей учащихся:*

\* анкетирование;

\* посещение семей;

\* формирование банка данных о семье и семейном воспитании;

*2 Педагогическое просвещение родителей:*

\* лекции по педагогике, праву, этикете, гигиене;

\* родительские собрания;

\* педагогические практикумы по рассмотрению и анализу различных ситуаций;

\* день открытых дверей;

\* обмен опытом воспитания в семье.

3 *Обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классе и в школе:*

\* совместное планирование ВР и КТД;

\* праздники, вечера, концерты, КВНы;

\* походы, дни Здоровья;

\* помощь в ремонтных бригадах;

4 *Педагогическое руководство деятельностью родительского комитета при классах и общешкольного:*

\* выборы родительского комитета и помощь в его планировании и организации;

\* установление связей с социумом, общественностью и др.

5 *Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся:*

\* тематические и итоговые родительские собрания;

\* индивидуальные консультации;

\* проверка дневников;

\* составление карт развития детей и таблиц их учебной деятельности;

\* благодарственные и поздравительные открытки родителям.

*6 Индивидуальная работа с родителями:*

\* посещение семей;

\* педагогические консультации;

\* индивидуальные поручения;

\* совместное определение перспектив и средств развития ученика

\* индивидуальные работы с родителями.

***Тематика родительских собраний в\_\_7 классе***

***на 2024 – 2025 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема родительского собрания** | **Дата проведения** | |
| **1** | **Тема**: «Вводное. Организационное. Выбор родительского комитета" **Подростковый возраст и его психологические особенности** | 4 неделя сентября | 26.09.24г |
| **2** | **Тема: " Профилактика суицидального поведения учащихся ".** Итоги 1 четверти  2. Индивидуальные консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков  (индивидуальные и групповые) | 3 неделя ноября | 22.11.24г |
| **3** | **Тема: "Агрессия детей: ее причины и предупреждение"** Безопасность детей в период праздников и зимних каникул . Подведение итогов 2 четверти. | 3 неделя января | 10.01.25г |
| **4** | **Тема: "Интернет: да или нет?"** Подведение итогов 3 четверти. | 3 неделя апреля | 7.04.25г |
| **5** | **Тема:** «Вот и стали мы на год взрослей». Результаты обучения по итогам 2024-2025 учебного года. «Организация летнего отдыха школьников» | 4 неделя мая | 26.05.25г |

***Состав родительского комитета:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **№ телефона** |  |
| **1** | *Архинчеева Наталья Викторовна* | 89148374872 | Председатель РК |
| **2** | *Бурлакова Галина Михайловна* | 89243990804 | Казначей |
| **3** | *Банзарова Ольга Валерьевна* | 89243977803 |  |

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА***

*Содействие администрации школы*

* В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* В защите законных прав и интересов обучающихся;
* В организации и проведении мероприятий;
* Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

*Функции Родительского комитета класса*

* Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации обучения (оказывает в части приобретения дидактических материалов, подготовки наглядных методических пособий).
* Координирует деятельность класса в подготовке общешкольных мероприятий.
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие в проведении классных мероприятий, экскурсий.
* Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
* Совместно с администрацией школы контролирует организацию проверки качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
* Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
* Рассматривает обращения в свой адрес.
* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
* Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| **Модули** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Инвариативные модули** | |
| **Классное руководство и наставничество** | – Изучение и обобщение опыта работы классного руководителя.  – Оказание помощи активу класса в работе с классом с классным коллективом. |
| **Школьный урок** | – Соблюдение на уроке общепринятых норм поведения, правил общени4 со старшими и сверстниками, принципов учебной дисциплины и самоорганизации.  – Использованиевоспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения.  – Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов. |
| **Курсы внеурочной деятельности** | – Развитие проектной деятельности.  – Работа с одаренными детьми.  – Сохранение традиционно работающих кружков и секций.  – Контроль за работой кружков и секций. |
| **Самоуправление** | – Развитие у учащихся активности, ответственности, самостоятельности, инициативы.  – Развитие самоуправления в школе и в классе.  – Организация учебы актива классов. |
| **Профориентация** | – Исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей.  – Ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры; знакомство с особенностями современного рынка труда.  – Помощь в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий; проведение профессиональной консультации, оказание помощи учащимся в оценке своих способностей и качеств, применительно к конкретным видам трудовой деятельности.  – Создание условий для практической пробы сил в различных видах деятельности. |
| **Работа с родителями** | – Формирование у родителей восприятия феномена воспитания в семье и школе как социального, психологического и педагогического явления.  – Содействие выработке у родителей представлений о единстве и целостности воспитательного процесса в семье и школе.  – Содействие формированию у родителей представлений об этапах развития личности ребенка, применение полученных знаний в процессе воспитания детей в семье.  – Определение роли и значения родительского воспитания в формировании личности ребенка. |
| **Вариативные модули** | |
| **Ключевые общешкольные дела** | – Формирование у учащихся таких качеств, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, долг, ответственность, честь, достоинство.  – Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.  – Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.  – Создание атмосферы психологического комфорта.  – Способствование формированию позитивного восприятия ребенком школы. |
| **Юные патриоты России** | – Создание условий для формирования чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа.  – Изучение истории родного края.  – Развитие ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств личности. |
| **Дополнительное образование** | – Обеспечение доступности дополнительного образования.  – Создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области. |
| **Детские общественные объединения** | – Организация общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом.  – Развитие в себе таких качеств как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | 1. Классный час: «Будем знакомы». Составление социального паспорта 7 класса.  2. Кл час: «Памяти жертв терроризма», выбор актива класса, оформление классного уголка.  4. Беседа в классе по ПДД «Как безопаснее перейти дорогу» | 1 неделя  В течение месяца |  |
| **Школьный урок** | Единый урок «на фронтах ВОВ». | 2 сентября |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. Образ будущего. Ко Дню знаний  2. Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС  3. Дорогами России  4. Путь зерна 5.День учителя | 2 сентября  9 сентября  16 сентября  23 сентября 30 сентября |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1.Моя Россия-мои горизонты,мои достижения  2.Открой свое будущее  3. «Познаю себя»  4. Россия аграрная: растениеводство, садоводство | 5 сентября 12 сентября 19 сентября 26 сентября |  |
| **Самоуправление** | 1. Выборы актива 7 класса  2. Заседания актива 7 класса. | 1 неделя  2 неделя |  |
| **Профориентация** | Беседа «Мир профессий» | В теч. Мес. |  |
| **Работа с родителями** | **Родительское собрание** «Вводное. Организационное. Разработка плана совместной деятельности ученического и родительского классных коллективов. Выбор родительского комитета. **"Особенности подросткового возраста"** | 26.09.24г |  |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».  2. Кл.час: «Безопасный переход». | 1-2 неделя |  |
| **Юные патриоты России** | Классный час: День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г. | 3 сентября |  |
| **Детские общественные объединения** |  |  |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | 1. Кл час «С любовью к вам, учителя».  2. Кл час «Профилактика суицидального поведения учащихся» | 1 неделя  4 неделя |  |
| **Школьный урок** | Единый урок «День памяти политических репрессий» | 30 октября |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. Легенды о России  2. Что значит быть взрослым?  3. Как создать крепкую семью | 7 октября  14 октября  21 октября |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1. Россия индустриальная: атомная промышленность  2. Практико-ориентированное занятие 3. Россия аграрная: пищевая промышленность и общественное питание 4. Россия здоровая: биотехнологии, экология | 3 октября  10 октября 17 октября  26 октября |  |
| **Самоуправление** | Заседание актива класса. | 1 неделя |  |
| **Профориентация** |  |  |  |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание по профилактике детского травматизма | В течение месяца | учителя-предметники |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1. Международный день пожилых людей. Кл час «России важен каждый»  2.«Золотая осень» Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп».  3.Беседа о вреде наркотиков «Ты попал в беду». | 1 неделя  В течение месяца  4 неделя |  |
| **Дополнительное образование** |  |  |  |
| **Детские общественные объединения** |  |  |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | 1. Классные часы, посвященные Дню народного единства.  4. Классный час: «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма» | 1 неделя  2 неделя |  |
| **Школьный урок** |  |  |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства  2. Твой вклад в общее дело 3.С заботой к себе и окружающим  4. День матери | 5 ноября  11 ноября  18 ноября  25.ноября |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1. Россия безопасная: полиция, противопожарная служба, служба спасения, охрана 2. Практико-ориентированное занятие 3. Россия комфортная: транспорт 4. Россия здоровая: медицина и фармация инженерного дела. | 7 ноября  14ноября 21 ноября 28 ноября  30 ноября |  |
| **Самоуправление** | Заседание актива класса | 4 неделя | Актив класса |
| **Работа с родителями** | 1. **Родительское собрание** **" Профилактика суицидального поведения учащихся ".** Итоги 1 четверти  2. Индивидуальные консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков  (индивидуальные и групповые) | 22.11.24г  В течение месяца |  |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1. Беседа на тему: «Что значит быть хорошим сыном и дочерью.  2. Кл час «Закон обо мне, мне о законе».  3. Беседа на тему: «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».  4. Беседа на тему: «Основные правила пожарной безопасности». Инструктажи по плану. | В течение месяца |  |
| **Юные патриоты России** | Кл час, посвященный ко «День народного единства». | 2 ноября |  |
| **Детские общественные объединения** |  |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | Классные час: «Закон обо мне, я о законе». | 2 декабря |  |
| **Школьный урок** |  |  |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. Миссия-милосердие (ко Дню волонтёра)  2. День Героев Отечества  3. Как пишут законы?  4. Одна страна – одни традиции | 2 декабря  9 декабря  16 декабря  23 декабря |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1 Россия деловая: предпринимательство. 2. Россия комфортная: энергетика 3. Практико-ориентированное занятие 4. Проектное занятие | 5 декабря 12 декабря 19 декабря 26декабря |  |
| **Самоуправление** | 1.Заседания актива класса. 2. Организация новогоднего квеста для учащихся 7-х классов. | 1-3 неделя |  |
| **Профориентация** | Час размышлений «Человек и профессия». | 2 неделя |  |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальные консультации с родителями.  2. Участие и посещение родителей новогодних утренников. | 1 неделя  4 неделя | – учителя- предметники |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1. Классный час, посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом.  2. Беседа на тему: «Международный день прав человека».  3. Вечер, посвященный Новому году. Кл час «Новогоднее чудо». | 1 декабря  10 декабря  4 неделя |  |
| **Юные патриоты России** | «День Неизвестного Солдата» | 3 декабря |  |
| **Детские общественные объединения** |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | 1. Классный час «Освобождение Варшавы от немецко-фашистских войск».  2. Классные часы «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году» | В течение месяца |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. День российской печати  2. День студента  3. БРИКС (тема о международных отношениях) 4. Бизнес и технологическое предпринимательство | 8 января  13 января  20 января 27января |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1. Профориентационное тематическое занятие «Мое будущее» 2. Россия индустриальная: добыча и переработка  3. Россия индустриальная: легкая промышленность | 16 января  23 января  30 января |  |
| **Школьный урок** | Открытый урок ко дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | – учитель истории |
| **Самоуправление** | Заседание актива класса | 4 неделя |  |
| **Профориентация** |  |  |  |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальные консультации для родителей.  2.**Родительское собрание**. **"Агрессия детей: ее причины и предупреждение"** Безопасность детей в период праздников и зимних каникул . Подведение итогов 2 четверти. | В теч. мес.  20.01.25г |  |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1. Классный час о правилах поведения в общественных местах.  5. Беседа по ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна». Конкурс рисунков, плакатов, бесед, газета, стенд. | В течение месяца |  |
| **Юные патриоты России** | Международный день памяти жертв Холокоста. | 27 января |  |
| **Дополнительное образование** | Флешмоб к 100-летию ДАССР. | 21 января |  |
| **Детские общественные объединения** | Кл час: «Хлеб блокадного Ленинграда». | 6неделя |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство**  **и наставничество** | 1. Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  2.Кл час ко дню защитника Отечества «Будущий защитник Отечества» | В течение месяца |  |
| **Школьный урок** | Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана. | 115 февраля | -учитель истории |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия  2. Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова  3. Арктика – территория развития  4. Международный женский день | 3 февраля  10 февраля  17 февраля  24 февраля |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1.Россия умная: наука и образование 2. Практико-ориентированное занятие 3. Россия индустриальная: тяжелая промышленность, машиностроение 4. Россия безопасная: военно-промышленный комплекс | 6 февраля  13 февраля  20 февраля  27 феврал |  |
| **Самоуправление** | Заседание актива класса |  |  |
| **Профориентация** |  |  |  |
| **Работа с родителями** |  |  |  |
| **Ключевые общешкольные дела** | Участие в общешкольном мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. | 22 февраля |  |
| **Юные патриоты России** | 1. Участие в месячник «Военно-патриотического воспитания»:  - акция «Поздравь солдата»,  - конкурс рисунков,  - поздравление военнослужащих с Днем защитника Отечества | В течение месяца |  |
| **Дополнительное образование** | Соревнования по шахматам. | Вторая неделя |  |
| **Детские общественные объединения** |  |  |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | 1. Кл час посвященный к Международному женскому дню  2. Кл час «Для чего мы учимся»  3. Кл час Подведение итогов 3четверти  «Как ладить с людьми. Что человек должен ценить» | 1 неделя  2 неделя  3 неделя |  |
| **Школьный урок** | «Воссоединение Крыма с Россией» |  |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. Массовый спорт в России  2. День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 3. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П. И. Чайковского | 3 марта  10 марта  17 марта 31марта |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1. Практико-ориентированное занятие 2. Россия умная: программирование и телекоммуникации 3. Россия комфортная: строительство и архитектура 4. Практико-ориентированное занятие | 6 марта  13 марта  20 марта  27 марта |  |
| **Самоуправление** | Заседание актива класса |  |  |
| **Профориентация** | Семейные династии. | В течение месяца |  |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальные консультации для родителей.  2.**Родительское собрание**. **Программа родительского собрания "Интернет: да или нет?"** Подведение итогов 3 четверти. | В теч месяца  28 марта 2025 | предметники |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1.Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия). 2.Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | 1 неделя  1 марта |  |
| **Юные патриоты России** |  |  |  |
| **Дополнительное образование** | Мастер-класс «Цветы для мамы» (ИЗО-студия) |  |  |
| **Детские общественные объединения** |  |  |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | 1. Классные часы, посвященные Дню космонавтики.  2.Беседа на тему: «Моя семья – мое богатство».  3.Кл час «Лень – помощник или враг» | 1 неделя  2 неделя  3 неделя |  |
| **Школьный урок** | Уроки мужества:  - «День освобождения узников фашистских концлагерей» | В течение месяц |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. Герои космической отрасли  2. Гражданская авиация России  3. Медицина России 4. Что такое успех? (ко Дню труда) | 7 апреля  14 апреля  21 апреля  28 апреля |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1. Россия социальная: сервис и туризм 2. Россия креативная: искусство и дизайн 3.Практико-ориентированное занятие 4. Россия аграрная: животноводство, селекция и генетика | 3 апреля  10 апреля  17 апреля  24 апреля |  |
| **Самоуправление** | Заседание актива класса |  |  |
| **Профориентация** |  |  |  |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальные беседы с родителями.  **2. Родительское собрание** «Первые проблемы подросткового возраста. Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков». Подведение итогов 3 четверти. | В теч мес  1 неделя | учителя-предметники |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1. Участие в проведение мероприятия «День птиц».  2. Участие в субботнике на территории школы | В течение месяца |  |
| **Юные патриоты России** |  |  |  |
| **Дополнительное образование** | Флэшмоб «Дари добро». | 4 неделя |  |
| **Детские общественные объединения** | 1. Акция «Мой космос» 2. День Земли. | 21 апреля 24 апреля |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модули** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **Классное руководство и наставничество** | 1. Кл час, посвященный ко Дню Победы «Защитники Отечества»  2. Классный час по ПДД: «Правила ПДД пешеходу и водителю»  3. Кл час «Итоги учебного года» | 1 неделя  3 неделя  4 неделя |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Разговоры о важном»** | 1. 80-летие Победы в Великой Отечественной войне  2. Жизнь в Движении  3. Ценности, которые нас объединяют | 5 мая  12 мая  19 мая |  |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **«Россия-мои горизонты»** | 1. Россия безопасная: вооруженные силы, гражданская оборона 2. Практико-ориентированное занятие 3.Рефлексивное занятие | 8 мая  15 мая 22 мая |  |
| **Самоуправление** | Заседание актива класса. Подведение итогов |  |  |
| **Профориентация** | 1. Беседа «Почему люди работают». 2. Защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай на вкус» | В течение года | Социально-психологическая служба |
| **Работа с родителями** | **1. Родительское собрание:** «Вот и стали мы на год взрослей». Результаты обучения по итогам 2024-2025 учебного года. «Организация летнего отдыха школьников» | 4 неделя | .+учителя-предметники |
| **Ключевые общешкольные дела** | 1.Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».  2.Беседа с детьми на тему: «Безопасное лето». | В течение года |  |
| **Юные патриоты России** | Акции «Поздравь ветерана». | 1 неделя |  |
| **Дополнительное образование** |  |  |  |
| **Детские общественные объединения** | 1. Участие в акции «День детских организаций».  2. Участие в акция «Зеленая школа» | 20 мая  В течение месяца |  |

**5.2. Циклограмма и планы различных видов деятельности (не обязательно)  
Циклограмма работы классного руководителя**

**Ежедневно:**

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися (контроль за учебной деятельностью, внешним видом, поведением).

**Еженедельно:**

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
4. Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни учащихся.

**Ежемесячно:**

1. Посещение уроков в своем классе (по мере необходимости)
2. Встреча с родительским активом.
3. Совещание по планированию работы (по графику).

**Один раз в четверть:**

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в семинаре (учебе) классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

**Один раз в год:**

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (в течение года по запросу).

***6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.***

6.1.Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, по школе.  
6.2. Учет успеваемости обучающихся (не обязательно).

*6.*3. Учет посещаемости обучающихся (обязательно).

*6.*4. Индивидуальная работа с учащимися и семьями (отдельная тетрадь)

*6.*5. Работа с детьми и семьями девиантного поведения и находящимися в трудной жизненной ситуации (отдельная тетрадь)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учащегося | Проблема | Формы работы | Результаты |
|  |  |  |  |

***7. ПРИЛОЖЕНИЯ***

7.1.Журнал инструктажей по безопасности обучающихся класса.

7.2. Родительский комитет.

7.3.Протоколы родительских собраний.

7.4. Листок учета посещений родительских собраний.

7.5. Сценарии, планы проведения мероприятий (предоставляются к проверкам разного уровня).