

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 9 от «13» 04 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»  
Гендунов Д.А./  
Приказ № 13/11 от «13» 04 2022 г.



## **Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений учителей-предметников для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»).

### **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»:

- создание методических объединений учителей-предметников как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий, в том числе дистанционных;
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- ✓ анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- ✓ подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- ✓ организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений учителей-предметников, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ проводит совместные заседания методических объединений учителей-предметников;
- ✓ изучает опыт работы методических объединений учителей-предметников;
- ✓ организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями Кяхтинского района и Республики Бурятия, вузами и ссузами Республики Бурятия;
- ✓ разрабатывает положения о проведении школьных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- ✓ директор;
- ✓ заместители директора по УВР, УМР, ВР;
- ✓ руководители методических объединений учителей- предметников;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ программист.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» в соответствии с планом методической работы и внутрешкольного контроля.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- ✓ ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях учителей- предметников;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.