

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

671840, РБ, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 35

тел. 8 951 622 94 97
school_3_kyakhta@govrb.ru
<https://sh3-kyakta-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»
/ Ж.В. Цыденжапова/
Приказ № 109 § 3 от 1.09.2023



**ПЛАН
мероприятий по формированию и оценки функциональной грамотности
обучающихся МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель: создать условия для формирования различных видов функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативное мышление, глобальные компетенции) у обучающихся МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»

Задачи:

1. Рассмотреть возможности активизации межпредметных связей в образовательном процессе как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Включить в планы работы образовательные события (метапредметные дни), направленные на формирование различных видов ФГ.
3. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
4. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повысить квалификацию педагогических кадров через совершенствование содержания учебно-методического комплекса и форм преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повышение качества образования через создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Ключевым механизмом реализации плана является методическая работа школы по проблеме развития функциональной грамотности обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители/ участники
1	Включение в учебный план учебных курсов, курсов внеурочной деятельности,	Август	Зам.директора по учебной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители/ участники
1	Включение в учебный план учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в 7 - 11 классах	Август	Зам.директора по учебной работе
2	Формирование базы данных: - обучающихся 8-9 кл. 2023 - 2024 уч. года; - учителей, работающих в 8-9 кл. и участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе
3	Определение профессиональных дефицитов. Целенаправленное повышение квалификации учителей , систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, направленное на повышение качества и эффективности работы учителей, обновление содержания и методов обучения	В течение года	Администрация школы
4	Проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования функциональной грамотности	По мере необходимости	Зам. директора по учебной работе
5	Выполнение заданий для оценки функциональной грамотности на сайте http://fg.reshe.edu.ru/	В течение учебного года	Педагоги, работающие в 8-9 классах
7	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком оценочных процедур	Зам. директора по учебной работе. Педагоги, работающие в 4-7, 8-9 кл.
8	Информирование участников образовательных отношений и заинтересованной общественности об организации образовательного процесса, направленного на формирование функциональной грамотности, через школьный сайт и группу школы ВК	В течение года	Ответственный за сайт
9	Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Октябрь-май	Педагоги-предметники
10	Использование ресурсов Центра образования «Точка роста» для формирования функциональной грамотности обучающихся: - организация и проведение интеллектуальных	В течение года	Руководитель и педагоги Центра «Точка роста»

	мероприятий, направленных на повышение ФГ - организация открытых уроков		
11	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация
12	Проведение дней функциональной грамотности: - естественно-научная, читательская, математическая, глобальные компетенции «Выбери продукт в магазине: читаем этикетки, соотносим качество, пользу и цену, а также экологичность» - математическая, читательская, естественно-научная, креативная грамотность «Рассчитай ремонт: выбираем материалы, соотносим качество и цену, экологичность» - финансовая, читательская, математическая грамотность «Возьми кредит: считаем и читаем текст договора»	Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по учебной работе
13	Участие в представлении успешных практик формирования функциональной грамотности на образовательных площадках в рамках сетевого образовательного кластера		Зам. директора по учебной работе
14	Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком	Зам. директора по учебной работе
15	Педагогический совет «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»	Январь	Зам. директора по учебной работе и руководители МО
16	Организация участия педагогических и руководящих работников в семинарах, вебинарах, проводимых методической службой района, ГАУ ДПО РБ БРИОП	По плану работы	Администрация
17	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Ежегодно	Зам. директора по учебной работе, учителя – предметники
18	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Зам. директора по учебной работе, учителя –

			предметники
19	Изучение методик и опыта международных исследований, методик оценки ключевых компетенций	Постоянно	Зам. директора по учебной работе, учителя – предметники
20	Проведение совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	По мере необходимости	Администрация
21	Инвентаризация имеющейся ресурсной базы	Сентябрь-декабрь ежегодно	Директор