

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

671840, РБ, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 35
k-school3@yandex.ru

тел. 8 (301-42) 91-2-73

<http://kvakh.buryatschool.ru>

**Выписка из приказа № 87
по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»**

§ 2

От 16 апреля 2020г.

О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

1. В соответствии с планом мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утвержденного протоком заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 07.12.2018 г. №3 и на основании распоряжения министерства просвещения РФ № Р-23 от 01.03.2019 г.

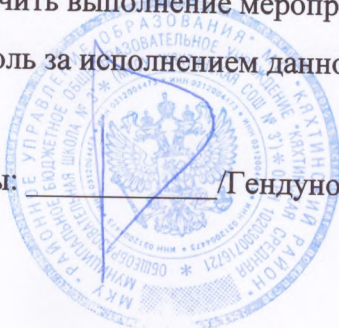
2. Министерство Просвещения Российской Федерации Распоряжение от 17 декабря 2019 г. № Р-133

Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Современная школа» национального проекта образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» г.Кяхта.
2. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста».
3. Назначить руководителями Центра «Точка роста» заместителей директора по УВР, ВР- Мункуеву Евгению Баировну, Лубсанову Оюну Николаевну.
4. Обеспечить выполнение мероприятий.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Гендунов Д.А.



ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного
характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из регионального бюджета, бюджета муниципалитета в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств республиканского бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей *«Точка роста» в Республике Бурятия*. Средства, полученные из регионального, федерального, местного бюджета в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждения из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) Транспортные услуги (проезд педагогов и сопровождающих детей на соревнования, проезд детей на соревнования, командировочные расходы); прочие работы и услуги (проживание детей на соревнованиях, проживание педагогов на обучении, и при сопровождении детей на соревнованиях); приобретение расходных материалов, коммунальные платежи и прочие несоциальные выплаты

2) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате

труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из бюджета Учреждения;

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

10. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

12. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

13. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.