

Утверждаю  
директор МБОУ «Кяхтинская СОШ № 3»  
/Цыденжапова Ж.В. /  
приказ № 105 от 28 августа 2023г.

## План научно-методической работы школы на 2023/2024 учебный год

**Методическая тема:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### Задачи:

#### **Обновление содержания образования:**

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени СОО.
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для реализации основных образовательных программ НОО, ООО и СОО.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении современными педагогическими технологиями
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала:**

- ✓ Активизировать работу по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования.
- ✓ Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.
- ✓ Продолжать работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения и перехода к обновленным ФГОС.

#### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей:**

- ✓ Выявлять и развивать детскую одарённость и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- ✓ Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- ✓ Расширять возможности для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- ✓ Формировать исследовательских умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

| Мероприятие                        | Срок и      | Направлен<br>ие<br>деятельнос<br>ти             | Содержание   | Ответственн<br>ые     |
|------------------------------------|-------------|---|--|-----------------------|
| <b>Август</b>                      |             |   |  |                       |
| Заседание методического совета     | 24.08. 2023 | диагностическая, организационная коррекционная  | <p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>Провести обсуждение ООП НОО, ООО, разработанных по ФОП НОО, ООО.</p> <p>Провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> | зам. директора по УМР |
| Заседания методических объединений | 25.08. 2023 | диагностическая, организационная, коррекционная | <p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести</p>   | руководители ШМО      |

|   |            |                            |  |  |
|---|------------|----------------------------|--|--|
|   |            |                            | <p>ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.<br/>         Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.<br/>         Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество.<br/>         Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП.</p> |  |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/2024 учебном году | 24.08.2023 | коррекционная, развивающая | <p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.<br/>         Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.<br/>         Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>   | руководители ШМО, зам. директора по УМР                        |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»    | 31.08.2023 | развивающая                | <p>Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по <u>новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</u>.<br/>         Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию</p>  | зам. директора по УМР, руководители ШМО                        |
| Семинар для учителей по оформлению школьной документации                  | 30.08.2023 | развивающая                | <p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.<br/>         Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности</p>  | зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, руководители ШМО |
| <b>Сентябрь</b>   |            |                            |  |  |

|   |            |   |   |   |
|---|------------|---|---|---|
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»   | 06.09.2023 | развивающая                                 | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило <u>письмом</u> от 01.06.2023 № АБ-2324/05  | Зам. директора по ВР, МО классных руководителей |
| Стартовое анкетирование педагогов   | 04.09.2023 | диагностическая                             | <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p> | зам. директора по УМР, зам. директора по УВР    |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/2024 учебном году | 1-я неделя | коррекционная, развивающая                  | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов  | зам. директора по УВР                           |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  | 1-я неделя | организационная                             | Проведение самодиагностики.   | директор, администрация школы                   |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа»  | 1-я неделя | Организационная                             | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»  | директор  |
| Психологический тренинг «Учительский мост» Самодиагностика риска  | 10.09.2023 | развивающая, диагностическая, коррекционная | <p>Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования.</p> <p>Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения.</p>  | педагог-психолог                                |

|   |                    |                            |   |   |
|---|--------------------|----------------------------|---|---|
| профессионального выгорания   |                    |                            |   |   |
| взаимопосещение уроков молодых учителей и учителя-наставника.                                       | в течение уч. года | коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.     | зам. директора по УМР,  |
| Заседания ШМО   | 4-я неделя         | коррекционная              | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ и входных диагностических работ      | руководители ШМО  |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации  | 4-я неделя         | диагностическая            | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего      | зам. директора по ВР, классные руководители 9–11-х классов          |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ         | в течение уч. года | развивающая                | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ              | зам. директора по УМР, руководители ШМО                             |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | в течение уч. года | коррекционная, развивающая | оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников   | зам. директора по УВР, УМР, ВР                                      |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов   | в течение уч. года | коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы  | зам. директора по УВР, УМР, ВР, учитель-наставник, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы   | в течение уч. года | развивающая                | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УМР, руководители ШМО                               |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности                                | в течение уч. года | коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности                                      | Замдиректора по УМР   |

|  |                |                              |   |  |
|--|----------------|------------------------------|---|--|
| Создание банка методических материалов   | в течение года | организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т.д. | зам. директора по УМР, программист               |
| <b>Октябрь</b>   |                |                              |   |  |
| Выявление уровня успешности педагогов  | 2-я неделя     | диагностическая              | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»  | руководители ШМО                                 |
| Заседания методических объединений   | 1-я неделя     | коррекционная, развивающая   | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05                                  | руководители ШМО                                 |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 11.10. 2023    | развивающая                  | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся   | зам. директора по УВР, УМР                       |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку                                 | 23-24.10. 2023 | коррекционная, развивающая   | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы  | зам. директора по УМР, руководитель ШМО          |
| Заседание методического совета   | 30.10. 2023    | коррекционная                | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.<br>Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.   | зам. директора по УМР                            |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, РБ, РФ                                | в течение года | развивающая                  | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | зам. директора по УВР, УМР, ВР, руководители ШМО |

|  |                    |                                |   |  |
|--|--------------------|--------------------------------|---|--|
| Индивидуальные консультации для педагогов                                    | в течение уч. года | коррекционная, развивающая     | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников   | зам. директора по УВР, УМР, ВР, руководители ШМО, руководители ШМО |
| <b>Ноябрь</b>  |                    |                                |   |  |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к ВсОШ       | 07-10.11.2023      | диагностическая                | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла  | руководители ШМО   |
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание» | 16.11.2023         | коррекционная, развивающая     | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | зам. директора по УВР, УМР   |
| Заседания методических объединений   | 2-я неделя         | коррекционная                  | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | руководители ШМО   |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»        | в течение уч. года | коррекционная, развивающая     | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.  | зам. директора по УМР  |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ»            | 30.11.2023         | развивающая                    | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | зам. директора по УВР, УМР, ВР                                     |
| Диагностика деятельности методического объединения                           | 27-30.11.2023      | диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических   | зам. директора по ВР, зам. директора по УМР                        |

|  |                       |                            |   |   |
|--|-----------------------|----------------------------|---|---|
| классных руководителей по профориентации   |                       |                            | рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах |   |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»  | по мере необходимости | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации   | зам. директора по УМР, педагог-психолог |
| <b>Декабрь</b>   |                       |                            |   |   |
| Методический семинар «Готовая карта пед. технологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 05.12.2023            | коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП  | Замдиректора по УМР, УВР                |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»  | 11-15.12.2023         | развивающая                | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»  | зам. директора по УМР, руководитель ШМО |
| Психологический тренинг «Профессиональная  | 18-20.12.2023         | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП  | зам. директора по УМР, педагог-психолог |



|  |                |                                |   |   |
|--|----------------|--------------------------------|---|---|
| позиция педагога»  |                |                                |   |   |
| Заседания методических объединений   | 3-я неделя     | коррекционная                  | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | руководители ШМО                              |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»                           | 26.12. 2023    | коррекционная                  | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА   | зам. директора по УВР                         |
| <b>Январь</b>  |                |                                |   |   |
| Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»          | 10.01. 2024    | организационная                | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения  | зам. директора по УМР                         |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»                                 | 16.01. 2024    | коррекционная, развивающая     | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы   | зам. директора по УМР, технический специалист |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, республики» | 15-19.01. 2024 | развивающая                    | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели  | Руководители ШМО, учителя истории             |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников                                   | 22-26.01. 2024 | диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания  | зам. директора по ВР                          |

|  |                       |                            |  |   |
|--|-----------------------|----------------------------|--|---|
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 29.01.2024            | коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО   | зам. директора по УВР                       |
| Мониторинг деятельности педагогов  | 30-31.01.2024         | диагностическая            | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме   | зам. директора по УМР, УВР, ВР              |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках               | В течение 2 полугодия | диагностическая            | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ  | зам. директора по УМР                       |
| <b>Февраль</b>   |                       |                            |  |   |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»   | 05.02.2024            | развивающая                | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП   | зам. директора по УМР, педагог-библиотекарь |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»   | 08.02.2024            | коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки  | педагог-психолог                            |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР»  | 14.02.2024            | диагностическая            | Обсудить готовность обучающихся к ВПР  | зам. директора по УВР, УМР                  |
| Заседания методических объединений   | 3-я неделя            | коррекционная              | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после | руководители ШМО                            |

|   |               |                                |   |   |
|---|---------------|--------------------------------|---|---|
|   |               |                                | первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации  |   |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»  | 27.02.2024    | коррекционная                  | Обсудить изменения в КИМ ГИА.<br>Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА  | зам. директора по УВР, УМР              |
| <b>Март</b>   |               |                                |   |   |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов   | 04-15.03.2024 | диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций  | зам. директора по УМР, программист      |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»  | 21-23.03.2024 | коррекционная, развивающая     | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП  | зам. директора по УВР, УМР              |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками                                    | 18-23.03.2024 | диагностическая                | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО  | руководители ШМО                        |
| Заседание методического совета  | 28.03.2024    | коррекционная                  | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.<br>Согласовать план-график ВПР.<br>Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. | зам. директора по УМР                   |
| <b>Апрель</b>   |               |                                |   |   |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | 10.04.2024    | развивающая                    | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП  | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Мастер-класс для классных   | 17.04.2024    | развивающая                    | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом  | зам. директора по ВР,                   |

|  |               |                                |   |  |
|--|---------------|--------------------------------|---|--|
| руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО |               |                                | требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы  | руководители ШМО                           |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов   | 22-26.04.2024 | развивающая                    | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом  | руководители ШМО, зам. директора по УМР    |
| Заседание методического совета   | 29.04.2024    | коррекционная                  | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.<br>Организация промежуточной аттестации                        | руководители ШМО, замдиректора по УМР, УВР |
| Заседания методических объединений   | 4-я неделя    | коррекционная                  | Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | руководители ШМО                           |
| <b>Май</b>   |               |                                |   |  |
| Заседание методического совета   | 07.05.2024    | организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/2024 учебный год.<br>Подведение итогов реализации программы наставничества  | зам. директора по УМР                      |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году   | 13-17.05.2024 | диагностическая                | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/2024 учебном году»   | зам. директора по УМР, руководители ШМО    |
| Заседания методических объединений   | 4-я неделя    | диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с   | руководители ШМО                           |

|  |            |               |   |                       |
|--|------------|---------------|---|-----------------------|
|  |            |               | текущими отметками обучающихся.<br>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.<br>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций |                       |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/2025 учебный год  | зам. директора по УМР |

### Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

| № п/п | Ф.И.О. учителя   | Должность<br>(преподаваемый предмет) | 2023-                             | 2024- | 2025- |  |
|-------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|--|
|       |                  |                                      | 2024                              | 2025  | 2026  |  |
| 1     | Цыденжапова Ж.В. | директор школы                       | *                                 |       |       |  |
|       |                  | Учитель истории                      |                                   | *     |       |  |
| 2     | Буянтуева А.Ж.   | заместитель директора по УВР         |                                   | *     |       |  |
|       |                  | учитель начальных классов            | *                                 |       |       |  |
| 3     | Мункуева Е.Б.    | заместитель директора по УВР         |                                   | *     |       |  |
|       |                  | учитель истории                      | *                                 |       |       |  |
| 4     | Лубсанова О.Н.   | заместитель директора по ВР          |                                   | *     |       |  |
|       |                  | учитель технологии                   |                                   |       | *     |  |
| 5     | Хутакова Л.Б.    | учитель начальных классов            |                                   | *     |       |  |
| 6     | Овсянкина Н.Н.   |                                      | *                                 |       |       |  |
| 7     | Каркина О.Л.     |                                      |                                   | *     |       |  |
| 8     | Буянтуева С.В.   |                                      |                                   | *     |       |  |
| 9     | Самданова Б.Б.   |                                      |                                   | *     |       |  |
| 10    | Чашкова О.Н.     |                                      | *                                 |       |       |  |
| 11    | Найданова В.Д.   |                                      | *                                 |       |       |  |
| 12    | Цоктоева Б.Б.    |                                      |                                   | *     |       |  |
| 13    | Галсанова Л.Х.   |                                      |                                   | *     |       |  |
| 14    | Бардаева Е.В.    |                                      | *                                 | *     |       |  |
| 15    | Укоева О.Р.      |                                      | *                                 |       |       |  |
| 16    | Чибакова Д.Н.    |                                      |                                   | *     |       |  |
| 17    | Намсараева В.В.  |                                      | учит. русского языка и литературы |       | *     |  |
| 18    | Зимирева Т.И.    |                                      |                                   |       | *     |  |
| 19    | Цыренова В.Б.    | *                                    |                                   |       |       |  |
| 20    | Очирова А.Б.     | учитель бурятского языка             | *                                 |       |       |  |
| 21    | Батуева Т.Н.     |                                      | *                                 |       |       |  |

|    |                  |                                   |   |   |   |
|----|------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| 22 | Дашиева Л.Л.     | учитель английского языка         |   | * |   |
| 23 | Третьякова Д.А.  |                                   | * |   |   |
| 24 | Нимаева Л.Б.     | учитель математики                |   | * |   |
| 25 | Бадмажапова Г.Г. |                                   |   | * |   |
| 26 | Цыдыпова Т.С.    |                                   |   |   | * |
| 27 | Тудупова В.В.    | учитель биологии и географии      | * |   |   |
| 28 | Бадмаева С.А.    | учитель химии и биологии          |   | * |   |
| 29 | Буракова Ю.Н.    | учитель физической культуры       |   | * |   |
| 30 | Чагдурова Т.В.   |                                   |   | * |   |
| 31 | Гумпылов А.Б.    | учитель ОБЖ                       | * | * |   |
| 32 | Чимбеева Д.Б.    | учитель ИЗО, черчения, технологии |   |   | * |
| 33 | Спиридонова В.В. | педагог-психолог                  |   | * |   |
| 34 | Ламажапова Т.Б.  | учитель музыки и ИЗО              |   | * |   |
| 35 | Ламажапов Б.Ж.   | учитель информатики               |   | * |   |

### План аттестации

| № | ФИО учителя               | должность                           | Квалификационная категория, дата аттестации | заявленная категория | дата подачи заявления |
|---|---------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| 1 | Намсараева В.В.           | учитель русского языка и литературы | первая                                      | высшая               | до 20 июля 2023г.     |
| 2 | Цыренова В.Б.             | учитель русского языка и литератур  | первая                                      | высшая               | до 20 июля 2023г.     |
| 3 | Чашкова О.Н.              | учитель начальных классов           | -   | первая               |                       |
| 4 | Бадмажапова Г.Г.          | учитель математики                  | высшая, 19.12.2018                          | высшая               | до 20 октября 2023г.  |
| 5 | Мункуева Евгения Юаировна | учитель истории                     | высшая, 28.02.2024                          | высшая               | до 20 декабря 2023г.  |

### План работы учителя - наставника с молодым специалистом

| Сведения                        | о молодом специалисте  | об учителе-наставнике                           |
|---------------------------------|--|---|
| Фамилия, имя, отчество          | Каркина Ольга Леонидовна   | Овсянкина Наталья Николаевна                    |
| Образование                     | среднее профессиональное   | среднее специальное                             |
| Какое учебное заведение окончил | ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж», 2023г. | Улан-Удэнское педагогическое училище №1, 1990г. |
| Педагогический стаж             | молодой специалист   | 39 лет  |
| Должность                       | учитель начальных классов  | учитель начальных классов                       |
| Учебная нагрузка                | 18 часов   | 20 час  |
| Класс                           | 4 «в»  | 2 «а»   |
| Классное руководство            | 4 «в»  | 2 «а»   |
| Квалификационная категория      | без категории  | высшая  |

**Цель** наставничества на 2023-2024 учебный год - формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях

**Задачи:**

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

**Ожидаемые результаты:**

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся.

| Направления работы  | Тематика мероприятий   | Формы работы   |
|---|--|--|
| <b>1. Изучение школьной документации</b>                                  | Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов.<br>Составление тематического планирования. | Собеседование.<br>Консультации.<br><b>(август, сентябрь)</b> |
|   | Формирование представлений о внутреннем распорядке школы и нормативно- правовой базы школы                       | Изучение положений<br><b>(август, сентябрь)</b>              |
|   | "Как вести школьный журнал"  | Практическое занятие<br><b>(сентябрь)</b>                    |
|   | "Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению"                         | Практическое занятие<br><b>(октябрь)</b>                     |
|   | "Как вести протоколы родительских собраний"  | Практическое занятие<br><b>(декабрь)</b>                     |
|   | "Нормы и правила составления характеристика на ученика"  | Практическое занятие<br><b>(январь)</b>                      |
|   | "Проведение и анализ промежуточной и итоговой аттестации, комплексных и диагностических работ"                   | Практическое занятие<br><b>(апрель)</b>                      |
|   | "Итоги работы молодого педагога со школьной документацией"   | Анализ работы<br><b>(май)</b>                                |
| <b>2. Самообразование и повышение уровня профессиональной компетенции</b> | «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»   | Индивидуальные беседы <b>(сентябрь);</b>                     |
|   | "Составление плана работы по самообразованию на учебный год"   | Практическое занятие<br><b>(сентябрь)</b>                    |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Включение молодых специалистов в работу ШМО                                       | По плану ШМО учителей начальных классов  |
|  | Участие в районном семинаре молодых учителей                                      | по графику РУО   |
|  | Участие районном форуме молодых педагогов"  | Практическое занятие (октябрь)   |
|  | Курсы повышения квалификации (по выбору)  | Курсы (ноябрь)   |
|  | «Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ»  | Практическое занятие (октябрь)   |
|  | «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»                         | Консультация (ноябрь)  |
| <b>3.Методическая работа<br/>Планирование и организация работы по предмету</b> | "Активные методы обучения, как средство активизации познавательной деятельности " | Посещение уроков наставника (2-3 раза в четверть)  |
|  | "Развитие мелкой моторики рук"  | Посещение уроков наставника (2-3 раза в четверть)<br>Посещение уроков молодого педагога наставником (сентябрь)   |
| <b>Посещение уроков наставника (других учителей начальных классов)</b>         | "Нетрадиционные формы проведения урока"   | Посещение уроков наставника (2-3 раза в четверть)<br>Посещение уроков молодого педагога наставником (сентябрь)<br>Посещение уроков молодого педагога наставником (октябрь) |
|  | "Первые дни ребенка в школе"  |  |
|  | "Организация индивидуальной работы с учащимися"                                   |  |
| <b>Посещение уроков наставником</b>  | "Проведение и анализ контрольных работ"   | Посещение уроков молодого педагога наставником (декабрь, январь, май)  |
|  | "Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе"                      | Посещение уроков молодого педагога наставником (февраль)   |
|  | "ИКТ на уроках в начальной школе"   | Посещение уроков молодого педагога наставником (апрель)  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | "Итоги методической работы: проблемы, достижения, перспективы" | Анализ работы<br><b>(май)</b>  |
|  | "Составление плана воспитательной работы в классе"             | Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) <b>сентябрь-октябрь</b> |
|  | "Методика проведения родительских собраний"                    | Индивидуальная беседа<br><b>(октябрь)</b>  |
| <b>4. Воспитательная работа.</b>                     |  | Родительское собрание<br><b>(октябрь)</b>  |
|  | "Посвящение в первоклассники"                                  | Внеклассное мероприятие<br><b>(сентябрь)</b>                                     |
| <b>Посещение родительского собрания наставником</b>  | "Смотр песни и строя"  | Внеклассное мероприятие<br><b>(февраль)</b>                                      |
| <b>Посещение внеклассных мероприятий наставником</b> | Классный час   | Классный час<br><b>(февраль)</b>   |
|  | Итоги воспитательной работы за год                             | Анализ работы<br><b>(май)</b>  |

#### График проведения олимпиад, конференций

| № п/п | Планируемое мероприятие   | Срок               | Ответственный                            | Результат                                |
|-------|---|--------------------|--|--|
| 1     | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее», «Я-исследователь»  | январь, февраль    | зам. директора по УМР, руководители ШМО  | Выявление и поддержка одаренных детей    |
| 2     | Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ  | сентябрь-октябрь   | зам. директора по УМР, руководители ШМО  | выявление и поддержка одаренных детей    |
| 3     | Участие в муниципальном этапе ВсОШ  | ноябрь-декабрь     | Руководители ШМО, учителя-предметники    | Определение участников районных олимпиад |
| 4     | Участие учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях разного уровней | в течение уч. года | зам. директора УМР, зам. директора по ВР | выявление и поддержка одаренных детей    |