

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»
Протокол № 1 от 23.03 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»



/ Цыденжапова Ж.В. /
расшифровка подписи

приказ № 4042 от 23.03 2023 г.

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - МБОУ «Кяхтинская СОШ №3») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания трудового коллектива, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания трудового коллектива, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении МБОУ «Кяхтинская СОШ №3», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» является общее руководство МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники МБОУ «Кяхтинская СОШ №3», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива назначается приказом директора школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.
- 4.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания трудового коллектива на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания трудового коллектива

назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания трудового коллектива определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники МБОУ «Кяхтинская СОШ №3». Общее собрание трудового коллектива собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

4.7. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ «Кяхтинская СОШ №3». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

- 6.1. Принимает Устав МБОУ «Кяхтинская СОШ №3», вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ «Кяхтинская СОШ №3», вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Кяхтинская СОШ №3», совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».
- 6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

6.27. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

8.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3».

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» является локальным нормативным актом МБОУ «Кяхтинская СОШ №3», принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Специально и специально
в справках
(вместе справок)
Справкам лицам

Игорь Иванович К. Б.

