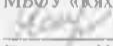


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

Согласовано с
Советом родителей
МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»
 /Ястребова Ю.В./
Протокол № 1 от 29.08.2024г.



**Положение
об организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Законом Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»;
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № ПР-1978
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки в Республике Бурятия по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия от 10.02.2023 г.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» (далее- Школа) и устанавливает условия предоставления бесплатного питания обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе.

1.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, качество и безопасность возлагается на руководителя школы.

1.4 Школа в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами местного самоуправления и Территориальным управлением Роспотребнадзора по Республике Бурятия в Селенгинском районе.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в Школе в течение учебного года за счет средств федерального, республиканского, местного

бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств бюджета Российской Федерации;
- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств бюджета муниципального образования «Кяхтинский район»;
- за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания.

2.3. Субсидии из бюджета Российской Федерации бюджета Республики Бурятия и бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

2.4. Количество дней питания составляет до 204 дней в году при шестидневной рабочей неделе и до 170 дней по пятидневной неделе. Количество питания в Школе может варьироваться в зависимости от наличия объективных причин (карантин и др), влияющих на количество дней питания.

2.5. Школа ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

2.6 Школа ежедневно ведет учет количества детей, получивших питание с регистрацией в специальных журналах. Экономия средств может направляться на обеспечения повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся (сверх одного раза в день).

2.7. Для обучающихся Школы организуется питание:

- комплексный завтрак или обед по единому меню для организованного питания;
- дети с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.8. Оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) на добровольной основе в ежемесячном или еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководителем школы.

2.9. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие, либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

2.10. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни;

2.11. Школа предоставляет в МКУ РУО МО «Кяхтинский район» ежемесячно отчет об использовании выделенных средств не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Бесплатное горячее питание получают все обучающиеся по образовательным

программам начального общего образования, из них обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым горячим питанием;

3.2. Бесплатное горячее питание для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования предоставляется следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети- инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии обеспечиваются двухразовым питанием;
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы в следствии военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;
- дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единое пособие) в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 №2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 №787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребёнка»;
- дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из многодетных семей;
- дети-жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно

3.3. Бесплатное горячее питание обучающегося Школы осуществляется на основании зарегистрированного в установленном порядке заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или председателя комиссии школы по обследованию условий жизни обучающегося) на имя руководителя школы, с предоставлением документов:

| | |
|---|---|
| Для детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей: | -заявление родителя (законного представителя) -копия Постановления Администрации города (района) а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи. |
| Для детей – инвалидов: | -заявление родителя (законного представителя) -справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы. |
| Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: | -заявление родителя (законного представителя); -справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией. |
| Для обучающихся из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия | -заявление родителя (законного представителя) - справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке; |
| Для обучающихся из многодетных семей, в которых родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные) организации, реализующей основные общеобразовательные программы, - 18 лет; | -заявление родителя (законного представителя), в - Удостоверение из органа социальной защиты о присвоении статуса «Многодетная семья» |
| Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: | -заявление родителя (законного представителя), -удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет признанных, беженцами или вынужденными переселенцами или справку из социальной защиты населения. |
| Для детей-жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях-проживающих в семьях СОП | -заявление родителя (законного представителя), -документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий (справки из КДН, решения судебных инстанций). |
| Для детей, жизнедеятельность | -заявление родителя (законного представителя), |

| | |
|---|--|
| которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: | -акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе представителей Администрации общеобразовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Кяхтинский район», справку о постановке на учет (при наличии) |
| Для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единое пособие) | -заявление родителя (законного представителя), - сведения (справка) подтверждающая получение единого пособия на портале Госуслуг (личный кабинет → справки/выписки → сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). |
| Для детей с отклонениями в поведении: | -заявление родителя (законного представителя), -акт комиссии с участием психолога, социального педагога о фиксировании отклонений в поведении; -справка о постановке на учет (при наличии) |
| Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции: | -заявление родителя (законного представителя), - свидетельство о заключении брака; -подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства. |

3.4. Список учащихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании Протокола педагогического Совета, согласованного с Советом родителей и утверждается приказом руководителя школы.

3.5. Предоставление горячего питания Школой осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка, и в соответствии Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.Порядок организации питания обучающихся

4.1. Режим питания в Школе определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»)

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем школы. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2.1. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ, калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

4.2.2. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

4.2.3. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд, заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

4.3. Время, отведенное для приема пищи в Школе:

4.3.1. Обучающиеся Школы, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

4.3.2. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком в первую или во вторую перемены или обедом в третью перемену.

4.3.3. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим обедом, не допускается замена обеда завтраком.

4.4. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем школы.

4.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд – с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1. МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район»:

- осуществляет контроль организации и качества питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях в виде мониторинга не реже 1 раза в квартал;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;

- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений, Администрации МО «Кяхтинский район».

5.2. Руководитель школы:

- осуществляют контроль обеспечения и качества питания в подведомственном общеобразовательном учреждении;

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создают комиссию по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении в составе: руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности (родительский комитет). Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже одного раза в четверть и во время проведения летней оздоровительной кампании. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.3. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом руководителя школы.

5.4. Лицо, ответственное за организацию питания в Школе обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет сведения о количестве обучающихся в МКУ «Районное управление образования» для расчета средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся, заявленных на бесплатное питание;

- иницирует, разрабатывает мероприятия и координирует работу по формированию здоровых предпочтений в питании обучающихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль организации питания и соблюдения питьевого режима обучающихся.

6. Обязанности руководителя и медицинского персонала

6.1. Руководитель школы обеспечивает:

- наличие в Школе санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом столовой, проведение семинаров, бесед, лекций. Медицинский работник осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий;

6.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за:

- 6.2.1. Достоверность списков детей, получающих бесплатное питание;
- 6.2.2. Наличие полного пакета документов на каждого ребенка, получающего бесплатное питание;
- 6.2.3. Целевое использование средств, выделенных из федерального, республиканского и местного бюджетов на организацию бесплатного питания, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 6.2.4. Своевременное представление достоверной информации в МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» о предоставлении меры социальной защиты по бесплатному питанию в общеобразовательном учреждении для внесения сведений в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021г № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- подавать заявление на обеспечение детей бесплатным (льготным) питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным перспективным и ежедневным меню, ценами на блюда и готовую продукцию в столовых и буфетах;

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- при регистрации заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы необходимые документы, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его временного отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Руководство школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.