

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

671840, РБ. Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 35

тел. 8 951 622 94 97

[school\\_3\\_kyakhta@govrb.ru](mailto:school_3_kyakhta@govrb.ru)

<https://sh3-kyaxta-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Приказ № 109  
по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»**

**§ 7**

От 01 сентября 2023 г.

*О формировании кадрового резерва  
На 2023-2024 учебный год*

С целью формирования кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» приказываю:

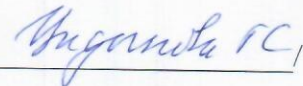
- 1) Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
  - 1.1. На должность директора школы Цыдыпову Татьяну Сергеевну, учителя математики высшей категории, руководителя методического объединения учителей математики, информатики, технологии.
  - 1.2. На должность заместителя директора по УВР начальной школы Буянтуеву Светлану Владимировну, учителя начальных классов высшей категории, руководителя методического объединения учителей начальных классов.
  - 1.3. На должность заместителя директора по УВР основной и средней школы Найданову Веронику Дабаевну, учителя начальных классов высшей категории, руководителя центра «Точка Роста».
  - 1.4. На должность заместителя директора по УМР Чимбееву Должиму Бимбаевну, учителя технологии и ИЗО высшей категории, руководителя методического объединения учителей общественно-научных предметов.
  - 1.5. На должность заместителя директора по ВР Очирову Арюну Баировну, учителя бурятского языка.
- 2) Учителям, включенным в кадровый резерв подготовить личные годовые планы резервиста.
- 3) Директору Цыденжаповой Ж.В., заместителям директора по УВР Буянтуевой А.Ж., Мункуевой Е.Б., ВР Лубсановой О.Н. организовать работу с кандидатами, которая предусматривает:
  - 3.1. прохождение курсов повышения квалификации по линии управление в образовании и управления персоналом;
  - 3.2. участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
  - 3.3. выполнение поручений, связанных с улучшением работы школы;
  - 3.4. участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - 3.5. изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ Кяхтинского района и Республики Бурятия.
- 4) По окончании учебного года кандидаты представляют отчет по исполнению плана.
- 5) Секретарю Ковалевой И.К. ознакомить всех указанных сотрудников с настоящим приказом.
- 6) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Цыденжапова Ж.В./



 /Мункуева Е.Б./



 /Цыденжапова Ж.В./



Климент	Усеевская ДВ	Григорьев	Озерова А. Д.
Людмила	Людсанова О. М.	Будиль	Будильцева С. В.
Людмила	Будильцева А. А.	Людмила	Найманова В. Д.