

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

671840, РБ, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 35

тел. 8 951 622 94 97

school_3_kyakhta@govrb.ru

<https://sh3-kyaxta-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

Приказ № 124
по МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»


§ 1





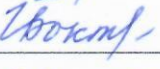


от 21 октября 2024 г.

О формировании кадрового резерва
на 2024-2025 учебный год

С целью формирования кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала МБОУ «Кяхтинская СОШ №3» приказываю:

- 1) Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
 - 1.1. На должность директора школы Лубсанову Оюну Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе.
 - 1.2. На должность заместителя директора по УВР начальной школы Буянтуеву Светлану Владимировну, учителя начальных классов высшей категории, руководителя методического объединения учителей начальных классов.
 - 1.3. На должность заместителя директора по УВР основной и средней школы Найданову Веронику Дабаевну, учителя начальных классов высшей категории.
 - 1.4. На должность заместителя директора по УМР Цоктоеву Бальжиму Батомункуевну, учителя начальных классов первой категории.
 - 1.5. На должность заместителя директора по ВР Очирову Арюну Баировну, учителя бурятского языка первой категории.
- 2) Заместителю директора, учителям, включенным в кадровый резерв подготовить личные годовые планы резервиста.
- 3) Директору Цыденжаповой Ж.В., заместителям директора по УВР Буянтуевой А.Ж., Мункуевой Е.Б., ВР Лубсановой О.Н. организовать работу с кандидатами, которая предусматривает:
 - 3.1. прохождение курсов повышения квалификации по линии управление в образовании и управления персоналом;
 - 3.2. участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
 - 3.3. выполнение поручений, связанных с улучшением работы школы;
 - 3.4. участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - 3.5. изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ Кяхтинского района и Республики Бурятия.
- 4) По окончании учебного года кандидаты представляют отчет по исполнению плана.
- 5) Секретарю Ковалевой И.К. ознакомить всех указанных сотрудников с настоящим приказом.
- 6) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Цыденжапова Ж.В./

	Лубсанова О.Н.		Найданова В.В.
	Очирова А.Б.		Буянтуева А.Ж.
	Цоктоева Б.Б.		Буянтуева С.В.
	Мункуева Е.Б.		